

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ
מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

דירה להשכיר

החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20
למתן שירותי יעוץ פיננסי

2020

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

<u>מס'ד</u>	<u>תוכן עניינים</u>	<u>עמ'</u>
.1	רקע	4
.2	שירותי הייעוץ	6
.3	תקופת ההתקשרות	9
.4	התמורה עבור ביצוע השירותים	9
.5	מסמכי המכרז	11
.6	לוח זמנים במכרז	11
.7	אופן בחירת ההצעה הזוכה	11
.8	תנאי סף	13
.9	המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף ולניקוד ההצעה	15
.10	אמות מידה מקצועיות - ניקוד איכותי	15
.11	כללי הגשת ההצעות	19
.12	עידוד נשים בעסקים	21
.13	הבהרות מטעם המזמינה ובדיקת קיום דרישות ההליך	22
.14	הודעת זכייה	22
.15	סוד מסחרי או מקצועי	23
.16	אישור הבנת תנאי המכרז	24
.17	בקשת הבהרות למסמכי המכרז	24
.18	כנס מציעים	25
.19	תנאים כלליים	25
.20	שינוי תנאים ע"י המזמינה	26
.21	שינויים, השמטות ותוספות	27
.22	פסילת הצעות	27
.23	עיון	28
.24	תקפות מסמכי המכרז - עיקרון העיפרון הכחול	28
.25	ניגוד עניינים	28

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

29	דין חל ומקום שיפוט	.26
30	הסכם למתן שירותי יעוץ	<u>נספח 1</u>
31	תכולת מעטפת הצעה	<u>טופס מס' 1</u>
32	תצהיר עמידה בתנאי הסף ופירוט הניסיון המקצועי של המציע	<u>טופס מס' 2</u>
54	אישור העדר הליכי כינוס, פירוק וכיו"ב	<u>טופס מס' 3</u>
55	אישור הבנת וקבלת תנאי המכרז	<u>טופס מס' 4</u>
56	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	<u>טופס מס' 5</u>
58	אישור זכויות חתימה	<u>טופס מס' 6</u>
59	פרטי המציע וצוות המציע	<u>טופס מס' 7</u>
60	הצעה כספית	<u>טופס מס' 8</u>
61	כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים	<u>טופס מס' 9</u>
62	סודות מסחריים	<u>טופס מס' 10</u>

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

תנאי מכרז פומבי מס' 6/20 - למתן שירותי יעוץ פיננסי

1. רקע

- 1.1 דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ (להלן: "דירה להשכיר" או "המזמינה") היא חברה ממשלתית, אשר נמצאת בבעלות מלאה של ממשלת ישראל ואשר הוקמה על פי החלטת הממשלה, לשם קידום נושא הדיור בישראל ובכלל זה הקמת דירות להשכרה.
- 1.2 המזמינה מקדמת את נושא הדיור בישראל, בין היתר, באמצעות קידום תכנון של חטיבות קרקע מסוגים שונים ולמטרות שונות, איתור מתחמי קרקע וקידום תכנון סטוטורי של מתחמים אלה. המזמינה עוסקת, בין היתר, בנייה, פיתוח ושיווק של מתחמים במכרזי קרקע במתכונות דיור להשכרה, רכישה, השכרה, ומכירה של קרקע ובנייני מגורים.
- 1.3 לצורך ביצוע פעולות אלה, נדרשת המזמינה לקבל, בין היתר, שירותי יעוץ פיננסי ובכוונתה להתקשר במסגרת מכרז זה עם עד 4 (ארבעה) מציעים זוכים.
- 1.4 המזמינה מבקשת להתקשר עם מציעים בעלי ידע וניסיון מוכחים בתחום השירותים המבוקשים (כפי שיפורט להלן) הכוללים, בין היתר: תהליכי ייזום וניתוחי כדאיות כלכלית לפרויקטים, ליווי ותמיכה פיננסית בהכנת מסמכי מכרז, סיוע בניתוח הצעות המוגשות בהליכים תחרותיים או אחרים (לרבות הליכי מכרז, משא ומתן, תיחור ועוד) עד וכולל בחירת הזוכה, ליווי הליכי הסגירה הפיננסית, ליווי פיננסי, ליווי בהליכי מימון פרויקטים, ניתוח סוגיות פיננסיות רוחביות ופרויקטאליות ועוד.
- 1.5 לצורך האמור לעיל, נדרשים המציעים להיות בעלי ניסיון וידע מוכחים ומובהקים בתחומי הנדל"ן והתשתיות בכלל ובתחומי הנדל"ן למגורים בפרט, בעלי יכולות גבוהות וניסיון עשיר בהבנה, ליווי וביצוע תמיכה פיננסית בפרויקטים למגורים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.6 אין בפרסום מכרז זה כדי לגרוע מסמכותה של המזמינה לפרסם מכרזים נוספים למתן שירותי יעוץ פיננסי, בין אם ביחס למלוא ו/או לחלק מהשירותים הכלולים במכרז זה ובין אם ביחס לשירותים אחרים, והכל כפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 1.7 רשאים להשתתף במכרז תאגידיים, העומדים בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף המפורטים להלן.
- 1.8 נציג המזמינה, עימו יש לעמוד בקשר בכל הקשור למכרז זה הוא מר חגי ניומן, ממונה כלכלה ותקציב בדירה להשכיר, בכתובת: רח' אפעל 25, בית אמות פלטינום, קרית אריה, פתח תקווה ובכתובת הדואר האלקטרוני: finad@aprent.co.il כל הפניות בגין הזמנה זו ייעשו אל איש הקשר בכתב בלבד באמצעות הדואר אלקטרוני הנ"ל.
- 1.9 **הגדרות:**

במסגרת הזמנה זו יהא למונחים הבאים הפירוש הרשום לצידם:

מונח	הגדרה
איש הקשר מטעם המזמינה	איש הקשר שפרטיה מצוינים בסעיף 1.8;
גורם מממן	תאגיד בנקאי או מוסדי או אחר אשר העמיד מימון במסגרת הסכם שנכרת מכח מכרז PPP או במסגרת פרויקט נדל"ן;

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

<p>התעריף השעתי הקבוע בהוראת תכ"ס 13.9.0.2 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי: https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2 וזאת בהתאם לסיווג היועץ ולתעריפי התשלום המפורטים בסעיף 3 להודעה ה-13.9.0.2.1 מיום 9.6.2020. מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מתחולתן של יתר הוראות התכ"ס ביחס למכרז זה;</p>	<p>הוראות התכ"ס</p>
<p>ועדת המכרזים של המזמינה;</p>	<p>ועדת המכרזים</p>
<p>דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ;</p>	<p>המזמינה</p>
<p>ממשלת ישראל;</p>	<p>הממשלה</p>
<p>תאגיד שהגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה");</p>	<p>המציע</p>
<p>מציע אשר נבחר על ידי המזמינה כזוכה במכרז ואשר קיבל מכתב ובו הודעת זכייה מהמזמינה;</p>	<p>המציע הזוכה</p>
<p>ביצוע והשלמה של לפחות שניים מהרכיבים הבאים במהלך מכרז PPP (השירותים יכול שינתנו בכל שלב של המכרז ובלבד שהם ניתנו בטרם סיומו):</p> <ul style="list-style-type: none"> • בניית מודל פיננסי; • בניית תוכנית מימון; • בניה ו/או בדיקה של המנגנונים הפיננסיים וכתיבת הפרקים הפיננסיים במכרז; • ליווי הליך מכרזי לבחירת יזם לפרויקט (מצד המציע או עורך המכרז, לרבות מתן ייעוץ פיננסי במכרז עד לבחירת זוכה); • גיבוש ו/או בדיקת מפרט ומערך ההסכמים עם הקבלן/היזם; 	<p>שירותי ליווי פיננסי למכרז</p>
<p>ביצוע והשלמה של לפחות שניים מהרכיבים הבאים במסגרת פרויקט שמקורו במכרז PPP שהסתיים או במסגרת פרויקט נדל"ן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בניית מודל פיננסי; • בניית תוכנית מימון; • ניהול משא ומתן עם קבלני משנה ו/או הגורם המממן; • ניהול את הליך הסגירה הפיננסית מול הגורם המממן; 	<p>שירותי ליווי פיננסי לפרויקט</p>
<p>הליך של פנייה לקבלת הצעות לביצוע מיזם בשיטת ביצוע הכוללת הסכם ארוך טווח לשיתוף פעולה בין המגזר הציבורי לבין המגזר הפרטי, מאחד מהסוגים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BOT (Build, Operate, Transfer); • PFI (Private Finance Initiative); • BOO (Build, Operate, Own); 	<p>מכרז PPP</p>
<p>תאגיד אשר הגיש הצעה במסגרת מכרז PPP;</p>	<p>מציע במכרז PPP</p>
<p>נכס שניתן להשכיר אותו וליהנות מהחזר הכנסה קבוע בצורת דמי שכירות;</p>	<p>נדל"ן מניב</p>
<p>ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהרכיבים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניתוח ובחינת בקשות להעמדת אשראי; • תיקוף ובניית מודלים למימון; • משא ומתן וסגירה פיננסית; 	<p>ניהול הליכי העמדת אשראי</p>

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

• בחינת עמידת המכרז/הפרויקט בתנאים הפיננסיים המקובלים ב- Project Finance ;	
מיזם עסקי שיעודו הקמת בניין אחד או יותר המיועד למגורים ;	פרויקט נדל"ן
גורם החייב בחובת מכרז לפי סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ואשר פרסם מכרז PPP שהסתיים בבחירת זוכה ;	עורך מכרז PPP
פרויקט נדל"ן המתוכנן באופן המאפשר לפחות 2 שימושים (כגון : דיור, מסחר, תעשייה וכו') ;	עירוב שימושים
מכלול השירותים שישופקו על ידי המציע הזוכה, כמפורט בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות ובהסכם, על נספחיהם ;	שירותי הייעוץ או השירותים
תואר המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל ובמקרה של תעודה המעידה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (בין אם הלימודים נערכו בישראל ובין אם בחו"ל) יוכר התואר רק בצירוף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ ;	תואר אקדמי

2. שירותי הייעוץ

2.1. תכולת השירותים הכללית

המציע הזוכה יעניק למזמינה שירותי ייעוץ פיננסי, וזאת בהתאם לדרישותיה ו/או לצרכיה של המזמינה. בכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות השירותים שיידרשו על ידי המציע הזוכה לפי דרישות וצרכי המזמינה, יידרשו המציעים הזוכים שייבחרו, בין היתר, להעניק למזמינה את השירותים כמפורט להלן :

2.1.1. המציע הזוכה יידרש להעניק למזמינה שירותי ייעוץ פיננסיים ו/או כלכליים ו/או מסחריים ו/או מיסויים בכל הנוגע לתחומי הפעילות של המזמינה וזאת בהתאם להנחיות ולדרישות המקצועיות של המזמינה, כפי שיועברו מעת לעת למציע הזוכה.

2.1.2. המציע הזוכה יידרש לבצע גיבוש מודלים פיננסיים לפרויקטים בתחומי העיסוק של המזמינה, לערוך בדיקות כלכליות ולנתח סוגיות רוחב בתחומים הרלוונטיים למזמינה, בין היתר באמצעות כתיבת ניירות עמדה כלכליים ומחקרים, ככל שיידרש.

2.1.3. המציע הזוכה יידרש להכין תוכניות עסקיות לפעילויות המזמינה, לרבות ביצוע הערכות שווי כלכליות במידת הצורך. כמו כן, המציע הזוכה יידרש לבנות תקציב ויצירת Benchmark רלוונטי לפעילויות השונות של המזמינה, בין היתר, באמצעות סקירות שוק שונות.

2.1.4. המציע הזוכה יידרש ללוות את המזמינה, לסייע ולייעץ בעבודתה מול המערכת הבנקאית המקומית והזרה, מול גופים מוסדיים וגורמים מממנים אחרים, וכל זאת בכל ההיבטים הקשורים לפעילות המזמינה, לרבות במסגרת ניהול מו"מ, במידת הצורך.

2.1.5. המציע הזוכה יידרש ליעץ למזמינה בסוגיות מיסוי בכלל, ומיסוי מקרקעין בפרט. יעוץ זה יכלול, בין היתר, מתן חו"ד מקצועיות. עם זאת מובהר, כי המציע הזוכה לא יידרש לתת יעוץ הדורש מומחיות חשבונאית בתחום המיסוי.

2.1.6. המציע הזוכה יידרש לטפל בכל הסוגיות והנושאים הפיננסיים הקשורים למכרזים שיפורסמו על ידי המזמינה מעת לעת, על כל שלביהם, לרבות מתן ייעוץ פיננסי פרטני למזמינה, בניית מודלים פיננסיים והכנת הפרקים הפיננסיים במכרזים השונים בשלבי המיון המוקדם (PQ) ככל שיתקיימו. המציע הזוכה יידרש לסייע בעריכת מסמכי המכרז, בדגש על ההיבט הפיננסי, לבדוק ולנתח הצעות שיוגשו עד לבחירת המציע הזוכה, להכין חוות דעת פיננסיות ולסייע בגיבוש

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדירור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

תשובות הבהרה למציעים. כן יידרש המציע הזוכה ללוות את הליך הסגירה הפיננסית בכל מכרז בו יתקיים הליך כאמור ולהעניק סיוע בתחום היעוץ הפיננסי, ככל שיידרש לרבות בשלב הקמת הפרויקט, הפעלתו ועוד.

2.1.7. המציע הזוכה יידרש להעניק יעוץ פיננסי שוטף למזמינה, בין היתר בתחומים של מעקב ובקרה אחר הסכמי הזיכיון המנוהלים על ידי המזמינה, הן בתקופת ההקמה והן בתקופת ההפעלה של הפרויקטים השונים. כן יידרש המציע הזוכה להעניק יעוץ פיננסי בקשר עם סיום הפרויקטים, לרבות מתן תמיכה מקצועית ופיננסית הנדרשת במסגרת עבודת המזמינה בהקשר זה.

2.1.8. המציע הזוכה יידרש להעניק סיוע, במידת הצורך, בהכנת מסמכים בתחום הכלכלי והפיננסי, ללוות את המזמינה בפני רשויות השלטון השונות וללוות את המזמינה בהליכים בפני ערכאות משפטיות שונות או בפני כל מנגנון ליישוב סכסוכים, ככל שיידרש.

2.1.9. המציע הזוכה יידרש לסייע בהקמת מאגר ידע במזמינה בתחום הפיננסי, לרבות שימור ידע, הפקת לקחים, ניטור, מעקב ובקרה אחר מיזמים וסוגיות רוחב, יצירת אחידות במודלים ובפרקים הפיננסיים בהליכים השונים שתוביל המזמינה וכן הכשרה וליווי מקצועי של אגף הכספים במזמינה בכל הנוגע לשירותים המבוקשים.

2.1.10. המציע הזוכה יידרש להשתתף בדיונים פנימיים של המזמינה, בדיונים של ועדות המכרזים וועדות המשנה השונות, בדיונים פנימיים במשרדי הממשלה ובמוסדות השלטון רלוונטיים, בדיונים עם מממנים פוטנציאליים ובכל פורום אחר לפי העניין ולפי הנחיות המזמינה.

2.1.11. המציע הזוכה יידרש להעניק למזמינה כל שירות נוסף רלוונטי אחר לביצוע הסכם זה ו/או כל שירות שיידרש על ידי המזמינה הנוגעים לתחום הפיננסי, לרבות השתתפות בהליכים מסוימים, פגישות של המזמינה שיש צורך בליווי ו/או ייעוץ פיננסי, והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ובכפוף לצרכיה.

2.2 מאפייני ההתקשרות ושיטת העבודה

2.2.1. בכוונת המזמינה להתקשר עם עד 4 (ארבעה) מציעים בלבד והכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ובכפוף לצרכיה. מובהר ומודגש כי המזמינה אינה מתחייבת כי תבחר ב-4 ההצעות הכשרות הטובות ביותר, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר ומודגש כי המזמינה אינה מתחייבת להתקשר עם 4 מציעים והיא רשאית שלא להתקשר עם אף מציע, להתקשר עם מציע אחד בלבד, 2 מציעים בלבד, 3 מציעים בלבד או עם 4 מציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.2.2. המזמינה אינה מתחייבת לחלוקת עבודה שווה בין המציעים הזוכים. מובהר, כי ככל שייבחרו מספר זוכים, חלוקת העבודות בין המציעים הזוכים תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, בין היתר, בהתחשב בתחום ההתמחות, בסוגיות ניגוד עניינים, בעומסי עבודה ובזמינות וכיוצ"ב.

2.2.3. המציע הזוכה יידרש להעניק את השירותים באמצעות צוות, אשר יכלול לפחות את אנשי הצוות הבאים:

2.2.3.1. ראש צוות - שהוא מנהל בכיר או שותף במציע, והעומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 8 להלן (להלן: "ראש הצוות").

2.2.3.2. בנוסף, יידרש המציע הזוכה להעמיד לטובת מתן השירותים שני יועצים פיננסיים המקיימים לפחות את תנאי ההכשרה וההשכלה הקבועים ביחס ל"יועץ 3" בהתאם להוראות התכ"ם (להלן: "היועצים הפיננסיים"). מובהר ומודגש, כי הצגת היועצים

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

הפיננסים הללו אינה בגדר תנאי סף והיא אינה נדרשת כלל במסגרת הגשת ההצעה מטעם המציע. תנאי זה הינו תנאי חוזי בו יידרש המציע הזוכה לעמוד במסגרת הסכם ההתקשרות.

2.2.4. ראש הצוות מטעם המציע הזוכה יידרש לבצע באופן אישי חלק מהותי מהשירותים המבוקשים, כפי שייקבע על ידי המזמינה לפי שיקול דעתה. מובהר כי נדרשת נוכחותו הפיזית של ראש הצוות בכל הפגישות המקצועיות הנוגעות ליישום מכרז או כל תהליך אחר אותו ילווה המציע הזוכה, לרבות ישיבות ועדת מכרזים, פגישות עם המזמינה וכל נוכחות נוספת שתידרש בהתאם לשיקול דעת המזמינה, ולמעט במקרים שהמזמינה אישרה אחרת.

2.2.5. יודגש כי בכל תקופת ההתקשרות עם המזמינה, לא יהיה רשאי המציע הזוכה להחליף את ראש הצוות מטעמו ואת היועצים שייכללו בצוות האמור, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המזמינה.

2.2.6. יובהר כי המציע הזוכה בלבד יישא באחריות כלפי המזמינה וכלפי אנשי הצוות (לרבות ראש הצוות) וזאת גם במידה ואין המציע מקיים יחסי עובד מעביד עם מי מאנשי הצוות המועסקים לצורך מתן השירות לפי הסכם זה.

2.2.7. המציע הזוכה יהיה רשאי לבצע עבודות משרדיות או טכניות במהותן באמצעות אנשים מטעמו, ואולם, המציע הזוכה בלבד יישא באחריות מלאה כלפי המזמינה ביחס לכל השירותים המבוצעים על ידו ו/או על ידי אנשים מטעמו, כאמור בסעיף זה. המציע הזוכה יחויב לבצע תיעוד כפול של תוצרי עבודתו (הן במשרדו והן בחברה). אין בסעיף זה כדי לגרוע ו/או לפגוע בזכותה הקניינית של המזמינה ביחס למלוא תוצרי העבודה של המציע הזוכה.

2.2.8. אין לראות בפרסום ההזמנה או בהתקשרות המזמינה בהסכם משום התחייבות למסירת הזמנות למתן שירותים, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו. כל אחד מהמציעים במכרז מודע, כי השירותים הנדרשים למזמינה יכול ויסופקו גם על-ידי יועצים נוספים ו/או אחרים, לרבות יועצים נוספים שזכו במכרז ולמציעים ו/או למציעים הזוכים לא תקום כל טענה כנגד המזמינה בעניין זה.

2.2.9. פגישות, דיונים והתייעצויות עשויים להתקיים בין השאר במשרדי המזמינה. סוירים, ישיבות, הדרכות, ימי עיון וכנסים יבוצעו על פי הצורך במקומות שונים, בהתאם לאישור מראש של המזמינה. לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות ראש הצוות, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה סבירה, בהתאם לצרכיה של המזמינה ובהתאם לדחיפות הנושא.

2.2.10. המזמינה תהא רשאית לבצע, בין השאר, בקרה שוטפת אחר היקפי, תוכן ומהות מתן השירותים על ידי חלק ו/או כל המציעים הזוכים. המזמינה תהא רשאית לדרוש מכל מציע זוכה להגיש למזמינה דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה. המציע הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות מתן השירותים ותקינותם.

2.2.11. כמו כן, למזמינה תהיה בכל עת זכות לתעדף ביצוע שירות מסוים על אחר, לשנות את תוכנית העבודה כפי שזו נקבעה בין הצדדים, להעביר עבודה במיזם מסוים ממציע זוכה אחד לאחר, לבקש שירותים נקודתיים ממציע זוכה זה או אחר וכיו"ב.

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

2.2.12. המציע הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים של המזמינה בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר. המציע הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות.

2.2.13. המציע הזוכה יהיה כפוף מקצועית למזמינה ואיש הקשר עמו יהיה סמנכ"ל הכספים של החברה או מי מטעמו.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. משך תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינו 36 חודשים (שלושים ושישה חודשים) המתחילה במועד כניסת ההסכם לתוקף (להלן: "**תקופת ההסכם**"). למזמינה תהא הזכות להאריך את תקופת ההסכם על פי תנאיה וללא כל שינוי בתמורה למשך תקופה מצטברת שלא תעלה על 36 חודשים נוספים (להלן: "**תקופת הארכה**") ו/או "**תקופות הארכה**").

3.2. אין באמור בסעיף זה כדי להגביל את המזמינה ביחס למספר הארכות ו/או לתקופת הארכה בכל פעם, ובלבד שתקופת הארכה המצטברת לא תעלה על 36 חודשים כאמור. כמו כן, למזמינה הזכות המלאה להחליט להאריך את ההתקשרות עם כל המציעים הזוכים שייבחרו מכוח מכרז זה ו/או עם חלקם. הארכת ההתקשרות עם מי מהמציעים הזוכים לא תקנה למציעים הזוכים האחרים כל זכות להארכה כלשהי עימם. כל החלטה בנושא הארכת ההתקשרות כאמור בסעיף זה תהיה כפופה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה, והמציעים הזוכים מוותרים בזאת על כל טענה, כספית ו/או אחרת, כנגד המזמינה ביחס להפעלת או אי הפעלת הזכות כאמור.

3.3. הודעה על מימוש תקופת/ות הארכה תימסר למציע הזוכה בכתב עד 60 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכה, לפי העניין. האופציה הינה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ולפי צרכיה. לא הודיעה המזמינה על הארכת ההסכם כאמור - יפקע ההסכם במועדו המקורי, בלא שתדרש המזמינה לתת בגין כך כל הודעה נוספת.

3.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין כל התחייבות (או מצג) מצד המזמינה להאריך את ההסכם (בכלל או לתקופה כלשהי), והמזמינה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא להאריך את תקופת ההסכם כלל, וכי על המציע לערוך הצעתו ולתמחרה בהינתן תקופת ההסכם בלבד (כהגדרתה לעיל), ללא כל הסתמכות - במחיר או במסגרת ההתארגנות הפנימית שלו - על הארכות כלשהן.

3.5. בתקופת הארכה יחולו הוראות ההסכם, לרבות ההוראות הנוגעות לתמורה.

3.6. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת, כי הצדדים יהיו רשאים להביא לסיומה, בכל עת, של ההתקשרות ביניהם, בהודעה מראש ובכתב, שתימסר על ידי המזמינה עד 60 ימים בטרם סיום תקופת ההסכם ועל-ידי המציע הזוכה עד 120 ימים בטרם סיום תקופת ההסכם, וזאת מכל סיבה שהיא. מועדים אלו תקפים גם בכל הנוגע לתקופות הארכה, ככל שתהיינה.

4. התמורה עבור ביצוע השירותים

4.1. על כל מציע לכלול במסגרת הצעתו את התמורה הכוללת המוצעת על ידו, על גבי נספח הצעת המחיר המצורף **כטופס מס' 8**, אשר תחושב **כאחוז הנחה**, **ביחס לשכר השעתי הקבוע בהוראות התכ"ס**, כמפורט להלן:

4.1.1. **השכר השעתי הקבוע בהוראות התכ"ס פירושו** - התעריף השעתי הקבוע בהוראת תכ"ס 13.9.0.2 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי: <https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2> (להלן: "**הוראת תכ"ס ליועצים**"), וזאת בהתאם לסיווג היועץ ולתעריפי התשלום המפורטים בסעיף 3

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

- להודעה ה-1.2.9.0.13 מיום 9.6.2020 (להלן: "הוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות"). מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מתחולתן של יתר הוראות התכ"מ ביחס למכרז זה.
- 4.1.2. **על כל מציע לכלול במסגרת הצעת המחיר מטעמו אחוז הנחה וזאת ביחס לשכר השעתי הקבוע בהוראות התכ"מ, כמפורט בטופס מס' 8. מובהר, כי אחוז הנחה זה יחול על השכר השעתי הקבוע בהוראות התכ"מ וזאת בהתאם לסיווגו של כל אחד מהיועצים שיעניקו את השירותים, מושא המכרז, למזמינה.**
- 4.1.3. אין להציע אחוז הנחה הגבוה מ-20% הנחה מהשכר השעתי הקבוע בהוראות התכ"מ. במידה והציע המציע אחוז הנחה הגבוה מ-20% הנחה מהשכר השעתי הקבוע בהוראות התכ"מ תהיה המזמינה רשאית לראות אותו כאילו נקב באחוז ההנחה המקסימלי או להורות על פסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 4.1.4. המציע הזוכה יגיש למזמינה, מדי חודש בחודשו, דו"ח מפורט של ביצוע שעות העבודה בפועל, לצורך בדיקתו ואישורו כמקובל אצל המזמינה (להלן: "דיווח השעות החדשי").
- 4.1.5. התמורה שתשולם בהתאם לאמור לעיל היא מוחלטת, הוגנת ונאותה והמציע הזוכה לא יהיה זכאי ו/או לא ישולם לו כל תשלום נוסף עבור התחייבויותיו אלא על-פי ההסכם שיחתם מולו, לרבות בגין ביצוע השירותים המבוקשים, כגון תשלומי אש"ל, הוצאות ותשלום עבור נסיעות, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות אחרות מכל סוג שהוא.
- 4.1.6. המציע הזוכה לבדו יישא בכל ההוצאות והתשלומים, הכרוכים במתן השירותים המבוקשים, ובכלל זה תשלומי מסים והיטלי חובה החלים עליו ו/או תשלומי ביטוח או כל תשלום אחר שיחול עליו בעתיד וכן בכל הוצאות הכרוכות בכל הסיכונים והאחריות של המציע הזוכה על-פי ההסכם שיחתם עמו, וכל זאת באופן שהמזמינה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 4.1.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אחת לכל חודש קלנדרי ולא יאוחר מ-10 לכל חודש, המציע הזוכה יגיש למזמינה חשבונית עסקה או חשבון בגין החודש החולף, שצמוד אליו דיווח שעות חודשי בפורמט דיווח שייקבע על ידי המזמינה. לאחר אישור דיווח השעות החודשי, בצירוף חשבונית עסקה, על ידי נציג המזמינה, ישולם למציע הזוכה התשלום החודשי על בסיס של "שוטף + 30" ממועד הגשת דיווח השעות החודשי וחשבונית העסקה, לאחר ניכוי מס במקור כדין, אלא אם ימצא המציע הזוכה לחברה אישור כדין בדבר פטור מניכוי מס במקור. ככל שנידרש תיקון דיווח השעות החודשי יבוצע התשלום על בסיס של "שוטף + 30" ממועד הגשת דיווח השעות החודשי וחשבונית העסקה המתוקנים. על המציע הזוכה להעביר חשבונית מס תוך 7 ימים ממועד ביצוע התשלום על ידי המזמינה.
- 4.1.8. למען הסר ספק, מודגש בזה, כי המזמינה תהא רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למציע הזוכה ממנה, כל סכום המגיע לה מאת המציע הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות מקדמות ו/או חיובים שמקורם במיסוי והיטלי חובה החלים על התמורה, ו/או נזק שהוא יגרום, אם יגרום, למזמינה ו/או למדינה ו/או לצדדים שלישיים כתוצאה מביצוע הסכם זה.
- 4.1.9. למזמינה תהיה זכות לקבוע מעת לעת כי ביחס לפרוייקט מסוים או עבודה מוגדרת ישולם סכום כולל גלובלי כפי שייקבע מול המציע הזוכה על בסיס הערכת היקף שעות העבודה שיידרשו לפרוייקט זה ובהתאם לתעריף שהציע המציע הזוכה. כמו כן למזמינה תהיה זכות בכל עת, לערוך תיחור בין המציעים הזוכים או חלקם ביחס לפרוייקט מסוים או עבודה מוגדרת, וזאת לגבי הסכום הכולל שישולם בגין מתן השירותים בפרוייקט ו/או בעבודה המוגדרת. יודגש כי הליך התיחור כאמור אינו בגדר מכרז לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, וכי הבחירה בזוכים על פיו נעשית מכוח זכיייתם במכרז בעקבותיו נכרת הסכם זה.

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

5. מסמכי המכרז

- 5.1. מסמכי המכרז, כהגדרתם להלן, יפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה בכתובת: <https://www.aprent.co.il/template/?Cid=3&Pid=3345> (להלן: "אתר האינטרנט של המזמינה"). במידה ויהיו עדכוני מועדים ו/או הבהרות ו/או תיקונים במסגרת המכרז, יפורסמו השינויים באתר המזמינה ורק אלו יחייבו משפטית את המזמינה ואת המציעים. ניתן להפיק את מסמכי המכרז באמצעות הדפסתם מאתר האינטרנט של המזמינה.
- 5.2. על כל מציע חלה החובה, טרם הגשת ההצעה, ובכל שלב משלבי המכרז, להיכנס לאתר המזמינה ולהתעדכן באופן שוטף בדבר השינויים, ההבהרות והעדכונים אשר יפורסמו באתר המזמינה, ככל שיפורסמו. מציע שלא יגיש את הצעתו בהתאם לשינויים, הבהרות ועדכונים, במידה ואכן פורסמו, הצעתו עלולה להיפסל.
- 5.3. מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 5.3.1. הזמנה להציע הצעות, נספחיה והטפסים המצורפים לה (להלן: "ההזמנה" או "ההזמנה להציע הצעות").
- 5.3.2. ההסכם, על נספחיו (להלן: "ההסכם").
- 5.3.3. כל מסמך או הוראה אחרת שתפרסם המזמינה המעדכנים או מבהירים את מסמכי המכרז.
- 5.3.4. המסמכים אשר יוגשו על ידי המציע בהצעתו (להלן: "הצעת המציע"). להסרת כל ספק, ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז מובהר, כי אין ולא יהיה בהצעת המציע הזוכה כדי לשנות או לגרוע מחובתו של המציע הזוכה למלא אחר מלוא מחויבויותיו לפי ההזמנה להציע הצעות וההסכם ולפי קביעת המזמינה.
- 5.4. מסמכי המכרז הם רכושה של המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד.

6. לוח זמנים במכרז

- 6.1. טבלת לוחות זמנים:

הפעילות	מועד	שעה	ר' פירוט בסעיף
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	27.10.2020	12:00	17
מועד אחרון להגשת הצעות	19.11.2020	16:00	0

- 6.2. המזמינה רשאית להאריך או לשנות כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון, לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, ובין היתר, כהיענות לבקשות מציעים ו/או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למציע או למציעים להשלים את הכנת הצעות/תם למכרז.
- 6.3. החל ממועד פרסום המכרז, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט של המזמינה עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו, האם חל שינוי כלשהו במועדי המכרז ו/או ביחס לכל תנאי אחר במכרז.

7. אופן בחירת ההצעה הזוכה

- 7.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.2.1 לעיל יצוין, כי המזמינה שומרת על זכותה לבחור בכשיר נוסף אחד או יותר, וכל זאת כמפורט בסעיף 14.6 - 14.7.3 להלן.

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

7.2. הליך בחירת המציעים הזוכים יתבצע בשלושה שלבים. אולם, המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, על כל המשתמע מכך, ובלבד שהחלטה כאמור תנומק בטעמים מיוחדים שיירשמו:

7.3. השלב הראשון - בדיקת מסמכי ההצעה ובחינת העמידה בתנאי הסף:

7.3.1. בשלב הראשון ייבדקו מסמכי ההצעות שהתקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות ותיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף, בהתאם לתנאי המכרז. רק הצעות העומדות בדרישות תנאי הסף כאמור בסעיף 8 להלן תעבורנה לשלב השני.

7.3.2. המזמינה שומרת על זכותה, אם נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות או כל אי התאמות אחרות או כל נסיבות אחרות באיזה מן ההצעות, לפעול בכל דרך הנתונה לה במכרז ו/או בדין על מנת לתקן את הטעון תיקון תוך מתן הודעה למציע.

7.4. השלב השני - ניקוד האיכות של ההצעה (80% מהציון המשוקלל הסופי) (Q):

7.4.1. בשלב השני ייבחן הניסיון המקצועי של המציע, על בסיסו יוענק למציע ניקוד האיכות. תחילה ייבדק הניסיון המקצועי של המציע על בסיס הפרוייקטים והתוצרים שהציג ובהתאם לפרמטרים שנקבעו לכך בסעיף 3.10 להלן, ולאחר מכן יתקיים ראיון עם המציע ויוענק ניקוד בהתאם לפרמטרים שנקבעו בסעיף 3.10 להלן לעניין הראיון. הציון הכולל עבור איכות ההצעה יינתן עד לניקוד מירבי של 80 נקודות, בהתאם לפרמטרים ולניקוד המופיעים בסעיף 3.10 להלן.

7.4.2. לניקוד האיכות יינתן משקל של 80% מהציון המשוקלל הסופי.

7.4.3. ככל שיוגשו במכרז למעלה מ-8 הצעות, אזי רק 8 ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר לפני שלב הראיון, יעברו לשלב הראיון בפני צוות הבדיקה. משמעות העניין היא, כי ההצעות אשר דורגו במקום ה-9 ואילך, תיפסלנה ובדיקתן לא תימשך. למזמינה שמורה הסמכות לחרוג מהוראה זו ולהעלות לשלב הראיון למעלה מ-8 מציעים, וזאת בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים שיירשמו.

7.4.4. לאחר ביצוע הראיון, המזמינה תסכום את ניקוד האיכות שקיבל כל מציע בהתאם לפרמטרים ולניקוד שבסעיף 3.10 להלן וסכום הציונים הללו יהיה ציון האיכות הכולל של המציע (Q). המזמינה תדרג את ההצעות, לפי ציון ה-Q מהגבוה אל הנמוך.

7.4.5. הצעותיהם של מציעים אשר קיבלו במסגרת שלב ניקוד האיכות (כולל הראיון) ציון הנמוך מ-55 נקודות (מתוך 80 הנקודות שיוענקו לניקוד האיכות) לא תעבורנה לשלב בדיקת הצעת המחיר, ותיפסלנה כבר בשלב זה.

7.5. השלב השלישי - ניקוד הצעת המחיר (20% מהציון המשוקלל הסופי) (P) וקביעת הציון המשוקלל הסופי של המציעים (M):

7.5.1. בשלב השלישי תנוקד הצעת המחיר (P) וייקבע הציון המשוקלל (M) של המציעים שסיימו בהצלחה את שלב הבחינה השני.

7.5.2. להצעת המחיר יינתן משקל של 20% מהציון המשוקלל הסופי.

7.5.3. ההצעות תנוקדנה ע"פ אמת מידה כספית בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע ושיצוין בנספח הצעת המחיר. ציון המחיר יחושב בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידי המציעים, כאשר למציע שהציע

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדירור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

את המחיר הנמוך ביותר יוענק מלוא הניקוד (20 נקודות) וכל הצעת מחיר אחרת תנוקד בהתאם, והכל בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$P = 100 \times X \frac{\text{שיעור ההנחה הקבוע בהצעה}}{20\%}$$

7.5.4. הציון המשוקלל (M) לכל אחת מההצעות יקבע ע"י חיבור הניקוד האיכותי (Q) עם הניקוד הכספי (P) ע"פ הנוסחה הבאה:

$$M = Q(*0.8) + P(*0.2)$$

7.5.5. במקרה של שוויון בציון המשוקלל של מספר הצעות, יינתן דירוג גבוה יותר להצעה שהוגשה על ידי מציע שהינו עסק בשליטת אישה. ככל שאחת מאותן ההצעות איננה הצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור, ההצעה אשר קיבלה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, תדורג במקום גבוה יותר. במקרה של שוויון בין ההצעות גם בניקוד האיכות, יינתן דירוג גבוה יותר באמצעות הגרלה.

8. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים והצעות העומדים בכל תנאי הסף המנהליים המפורטים בסעיף 8.1 להלן, על תת סעיפיו, ובנוסף, בכל תנאי הסף המקצועיים, כמפורט בסעיף 8.2 להלן, על תת סעיפיו.

8.1. תנאי סף מנהליים

8.1.1. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

8.1.2. המציע הוא תאגיד רשום כדן בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי ועוסק מורשה הרשום בישראל.

8.2. תנאי סף מקצועיים

המציע מקיים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, את התנאים המצטברים הבאים:

8.2.1. המציע הוא בעל ניסיון של לפחות 5 (חמש) שנים, מתוך 10 (עשר) השנים האחרונות, במתן כל השירותים הקבועים בסעיפים 2.1.2 - 2.1.6 לעיל, במהלכם העניק המציע את השירותים האמורים ל-3 (שלושה) לקוחות לפחות, כאשר לפחות 1 (אחד) הלקוחות הוא גוף ציבורי וכאשר כל אחת מ-3 (שלוש) ההתקשרויות עם הלקוחות האמורים היא בהיקף כספי שנתי של לפחות 100,000 ₪.

לעניין תנאי סף זה משמעות המונח "גוף ציבורי" היא: משרד ממשלתי או חברה ממשלתית או רשות מקומית או תאגיד עירוני.

ראש הצוות מטעם המציע מקיים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, את התנאים המצטברים הבאים:

8.2.2. ראש הצוות הוא בעל תואר אקדמי, הוא מנהל בכיר ו/או שותף במציע והוא בעל ניסיון מקצועי במתן כל השירותים הקבועים בסעיפים 2.1.2 - 2.1.6 לעיל אותם העניק לפחות במהלך 5 (חמש) שנים מתוך 10 (עשר) השנים האחרונות.

8.2.3. לראש הצוות מטעם המציע ניסיון מקצועי במתן שירותים בשלושה מכרזים/פרויקטים לפחות אשר כל אחד מהם מקיים את כל התנאים הקבועים באחת מהחלופות המפורטות בסעיפים

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

8.2.3.1 - 8.2.3.3 להלן (להלן: "החלופות"). מובהר, כי אין הכרח להציג מכרז/פרויקט מכל אחת מהחלופות והמזיגה יהיה רשאי להציג מכרזים/פרויקטים בתמהיל כפי בחירתו, ובלבד שכל אחד מהם מקיים את אחת מן החלופות במלואה, על כל תנאיה (לדוגמא: המזיגה יהיה רשאי להציג שלושה מכרזים שכל אחד מהם מקיים את כל התנאים הקבועים בסעיף 8.2.3.1. לחלופין, המזיגה יהיה רשאי להציג שני מכרזים אשר כל אחד מהם מקיים את כל התנאים הקבועים בסעיף 8.2.3.1. ועוד פרויקט נדל"ן אחד המקיים את כל התנאים הקבועים בסעיף 8.2.3.3. מובהר, כי אין בדוגמאות הללו כדי למצות).

8.2.3.1. מתן שירותי ליווי פיננסי למכרז במסגרת מכרז PPP (מטעם עורך המכרז או מטעם משתתף במכרז), שהאומדן הכספי של הפרויקט מושא המכרז היה לפחות 100,000,000 ₪. נדרש, כי שירותי הליווי הפיננסי במכרז ניתנו החל משנת 2010 והושלמו לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.2.3.2. מתן שירותי ליווי פיננסי לפרויקט מול גורם מממן בפרויקט נדל"ן או במכרז PPP כאשר ההיקף הכספי של הפרויקט הנדל"ן/מכרז ה-PPP היה בסך של 100,000,000 ₪ לפחות. נדרש, כי שירותי הליווי הפיננסי לפרויקט בפרויקט הנדל"ן/במכרז ה-PPP ניתנו החל משנת 2010 והושלמו לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.2.3.3. ניהול הליכי העמדת אשראי מטעם גורם מממן בפרויקט נדל"ן או במכרז PPP כאשר ההיקף הכספי של הפרויקט הנדל"ן/מכרז ה-PPP היה בסך של 100,000,000 ₪ לפחות. נדרש, כי ניהול הליכי העמדת האשראי בפרויקט הנדל"ן/במכרז ה-PPP בוצע החל משנת 2010 והושלם לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.3 לעניין אופן בחינת תנאי הסף

8.3.1. מובהר, כי ניתן יהיה להציג את אותו הפרויקט ו/או את אותו המכרז לצורך הוכחת העמידה ביותר מתנאי סף אחד.

8.3.2. המזמינה מבחינה בין עמידה בתנאי הסף, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחת העמידה בתנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה - גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך.

8.3.3. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמזיגים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

8.3.4. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן), לתקן או לאפשר למזיגה להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

8.3.5. המזמינה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

9. המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף ולניקוד ההצעה

9.1. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.1.1, על המציע לצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום ומאומת כדין, בנוסח המצ"ב בטופס מס' 5.

9.2. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.1.2, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישומו במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו של המציע.

9.3. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 8.2.1, 8.2.2 ו-8.2.3, יצרף המציע להצעתו: **העתק מהתעודה האקדמית כנדרש בסעיף 8.2.2 לעיל** (בצירוף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ, ככל שנדרש); **וכן תצהיר (הכולל את טבלת הניסיון המקצועי הנדרש הן ביחס למציע והן ביחס לראש הצוות), חתום ומאומת כדין, בנוסח המצ"ב בטופס מס' 2**. מובהר, כי תצהיר הניסיון המקצועי המתואר לעיל (טופס מס' 2) ישמש את המציע גם לצורך ניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 10.3 להלן. המציע יידרש למלא בטופס זה את כל המידע הדרוש לצורך ניקוד הצעתו, לרבות צירוף כל המסמכים והאסמכתאות כמפורט וכנדרש בסעיף 10.3 להלן.

10. אמות מידה לקביעת ניקוד האיכות

10.1. ההצעות תנוקדנה בהתאם למידע שיוצג בטופס מס' 2 להזמנה ובמסמכים שיצורפו על ידי המציע, ובהתאם לקריטריונים שלהלן, וזאת עד לניקוד מקסימאלי של 80 נקודות (המהווים 80% מהציון הסופי המשוקלל).

10.2. המכרזים ו/או הפרויקטים ו/או ההתקשרויות אשר יוצגו על ידי המציעים במסגרת אמות המידה שלהלן יהיו רק כאלה בהם ראש הצוות הוא זה שהעניק את השירותים האמורים כגורמים אחראיים ומובילים במסגרת מתן השירותים.

10.3. להלן יובא פירוט אמות המידה על בסיסן יבחנו ההצעות ויקבע ניקוד האיכות:

מס'ד	מרכיב	רכיבי משנה	הניקוד המקסימלי
1	ניסיון במתן שירותי ליווי פיננסי למכרז במסגרת מכרזי PPP	<p>1. למציע יוענק ניקוד איכות בהתאם לניסיונו המקצועי של ראש הצוות במתן שירותי ליווי פיננסי למכרז במסגרת מכרזי PPP. עבור כל מכרז PPP המוצג במסגרת אמת מידה זו יוענק ניקוד בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <p>א. ההיקף הכספי של הפרויקט מושא מכרז ה-PPP.</p> <p>ב. משך התקופה במהלכה ניתנו על ידי ראש הצוות שירותי הליווי הפיננסי למכרז ה-PPP.</p> <p>ג. מספר הגורמים אשר היו מעורבים בפרויקט מושא מכרז ה-PPP.</p> <p>ד. מספר מרכיבי השירות שנכללו במסגרת שירותי הליווי הפיננסי למכרז, בהתאם להגדרת מונח זה בסעיף 1.9 לעיל.</p> <p>מובהר, כי על כל מכרז PPP המוצג במסגרת אמת מידה זו להיות מכרז בו שירותי הליווי הפיננסי ניתנו על ידי ראש הצוות החל לפחות משנת 2010 ואילך, ארכו למשך שישה חודשים לפחות והושלמו לפני המועד האחרון</p>	עד 15 נקודות

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

מס"ד	מרכיב	רכיבי משנה	המקסימלי הניקוד
		<p>להגשת ההצעות.</p> <p>2. לכל מכרז PPP יוענק ניקוד בהתאם לקריטריונים הקבועים בסעיף 1 לעיל (על כל תת סעיפיו) - וזאת עד לניקוד מקסימלי של 5 נקודות לכל מכרז PPP ועד למקסימום של 15 נקודות עבור אמת מידה זו.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו רשאי המציע להציג עד 3 מכרזי PPP לכל היותר.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו ניתן להשתמש במכרזי ה-PPP שהוצגו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו לא ניתן להשתמש במכרזי ה-PPP שהוצגו באמות מידה אחרות במסגרת ניקוד האיכות במכרז.</p>	
<p>עד 15 נקודות</p>	<p>ניסיון במתן שירותי ליווי פיננסי לפרויקט אל מול גורם ממשלתי</p>	<p>1. למציע יוענק ניקוד איכות בהתאם לניסיונו המקצועי של ראש הצוות במתן שירותי ליווי פיננסי לפרויקט אל מול גורם ממשלתי במסגרת מכרז PPP או במסגרת פרויקט נדל"ן. עבור כל מכרז PPP או פרויקט נדל"ן המוצגים במסגרת אמת מידה זו יוענק ניקוד בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <p>א. ההיקף הכספי של פרויקט הנדל"ן או של הפרויקט מושא מכרז ה-PPP.</p> <p>ב. משך התקופה במהלכה ניתנו על ידי ראש הצוות שירותי הליווי הפיננסי לפרויקט.</p> <p>ג. מורכבות: ככל שמדובר בפרויקט נדל"ן ייבחן האם פרויקט הנדל"ן כלל עירוב שימושים ו/או נדל"ן מניב; ככל שמדובר במכרז PPP ייבחנו מספר הגורמים שהיו מעורבים במכרז ה-PPP והאם מדובר היה במכרז אשר כלל גורם בינלאומי.</p> <p>ד. מספר מרכיבי השירות שנכללו במסגרת שירותי הליווי הפיננסי לפרויקט.</p> <p>מובהר, כי על כל מכרז PPP או פרויקט נדל"ן המוצג במסגרת אמת מידה זו להיות מכרז/פרויקט בו שירותי הליווי הפיננסי לפרויקט ניתנו על ידי ראש הצוות החל לפחות משנת 2010 ואילך, ארכו למשך שישה חודשים לפחות והושלמו לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>2. לכל פרויקט נדל"ן או מכרז PPP יוענק ניקוד בהתאם לקריטריונים הקבועים בסעיף 1 לעיל (על כל תת סעיפיו) - וזאת עד לניקוד מקסימלי של 5 נקודות לכל פרויקט ועד למקסימום של 15 נקודות עבור אמת מידה זו.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו רשאי המציע להציג עד 3 מכרזי ה-PPP או פרויקטי הנדל"ן לכל היותר.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו ניתן להשתמש בפרויקטי נדל"ן או במכרזי ה-PPP שהוצגו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו לא ניתן להשתמש בפרויקטי נדל"ן או במכרזי ה-PPP</p>	<p>2</p>

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

מס"ד	מרכיב	רכיבי משנה	המקסימלי הניקוד
		<p>שהוצגו באמות מידה אחרות במסגרת ניקוד האיכות במכרז.</p>	
<p>עד 15 נקודות</p>	<p>ניסיון מקצועי במסגרת ניהול הליכי העמדת אשראי</p>	<p>1. למציע יוענק ניקוד איכות בהתאם לניסיונו המקצועי של ראש הצוות בניהול הליכי העמדת אשראי מטעם גורם מממן במסגרת מכרז PPP או במסגרת פרויקט נדל"ן. עבור כל מכרז PPP או פרויקט נדל"ן המוצגים במסגרת אמת מידה זו יוענק ניקוד בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <p>א. ההיקף הכספי של פרויקט הנדל"ן או של הפרויקט מושא מכרז ה-PPP.</p> <p>ב. משך התקופה במהלכה נהיל ראש הצוות את הליכי העמדת האשראי.</p> <p>ג. מורכבות: ככל שמדובר בפרויקט נדל"ן ייבחן האם פרויקט הנדל"ן כלל עירוב שימושים ו/או נדל"ן מניב; ככל שמדובר במכרז PPP ייבחנו מספר הגורמים שהיו מעורבים במכרז ה-PPP והאם מדובר היה במכרז אשר כלל גורם בינלאומי.</p> <p>ד. מספר מרכיבי השירות שנכללו במסגרת שירותי הליווי הפיננסי.</p> <p>מובהר, כי על כל מכרז PPP או פרויקט נדל"ן המוצג במסגרת אמת מידה זו להיות מכרז/פרויקט בו ניהול הליכי העמדת האשראי ניתן על ידי ראש הצוות החל לפחות משנת 2010 ואילך, אך למשך שישה חודשים לפחות והושלם לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>2. לכל פרויקט נדל"ן או מכרז PPP יוענק ניקוד בהתאם לקריטריונים הקבועים בסעיף 1 לעיל (על כל תת סעיפיו) - וזאת עד לניקוד מקסימלי של 5 נקודות לכל פרויקט ועד למקסימום של 15 נקודות עבור אמת מידה זו.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו רשאי המציע להציג עד 3 מכרזי ה-PPP או פרויקטי הנדל"ן לכל היותר.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו ניתן להשתמש בפרויקטי נדל"ן או במכרזי ה-PPP שהוצגו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו לא ניתן להשתמש בפרויקטי נדל"ן או במכרזי ה-PPP שהוצגו באמות מידה אחרות במסגרת ניקוד האיכות במכרז.</p>	<p>3</p>
<p>עד 15 נקודות</p>	<p>ניסיון במתן ייעוץ כלכלי כללי</p>	<p>1. למציע יוענק ניקוד איכות בהתאם לניסיונו המקצועי של ראש הצוות במתן ייעוץ כלכלי כללי לתאגידים. עבור כל התקשרות במסגרתה העניק ראש הצוות ייעוץ כלכלי כללי, המקיימת את כל התנאים הבאים, יוענק ניקוד כמפורט בסעיף 2 להלן:</p> <p>א. כל אחת מההתקשרויות המוצגות במסגרת אמת מידה זו ניתנה עבור תאגיד.</p> <p>ב. כל אחת מההתקשרויות המוצגות במסגרת אמת מידה זו כללה לפחות שניים מהאלמנטים הבאים: בניית מודלים פיננסיים, הכנת ניירות עמדה כלכליות, ניתוחי כדאיות, עלות/תועלת וניתוח סיכונים ועריכת דו"ח אפס.</p>	<p>4</p>

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

מס"ד	מרכיב	רכיבי משנה	הניקוד המקסימלי			
		<p>ג. ראש הצוות העניק את הייעוץ הכלכלי בהתקשרות המוצגת החל משנת 2010 ואילך לפחות, הייעוץ הכלכלי ארך שישה חודשים לפחות והייעוץ הכלכלי הושלם לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>2. ההתקשרויות המוצגות במסגרת אמת מידה זו ינוקדו בהתאם למספר האלמנטים מתוך אלה המצוינים בסעיף 1(ב) לעיל ואשר נכללו במסגרת מתן השירותים בהתקשרות וזאת עד לניקוד מקסימלי של 7.5 נקודות לכל התקשרות ועד למקסימום של 15 נקודות עבור אמת מידה זו.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו רשאי המציע להציג עד 2 התקשרויות לכל היותר.</p> <p>במסגרת אמת מידה זו ניתן להשתמש בפרויקטים או במכרזים שהוצגו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ו/או במסגרת אמות המידה לניקוד דלעיל.</p>				
<p>עד 20 נקודות</p>	<p>דירה להשכיר תערוך ראיון למציע ולראש הצוות לצורך התרשמות אישית ומקצועית. בראיון ישתתפו מנכ"ל המציע וראש הצוות וכן כל גורם אחר בהתאם לדרישת המזמינה. דירה להשכיר תתרגם מהמתודולוגיה שתוצג מיכולתם המקצועית ומניסיונם המקצועי של מנכ"ל המציע וראש הצוות והניקוד יוענק בהתאם לפירוט כדלקמן:</p> <table border="1" data-bbox="228 1066 1142 1653"> <thead> <tr> <th data-bbox="228 1066 1142 1111">הקריטריונים לניקוד הראיון</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="228 1111 1142 1498"> <p>בעבור הפגנת ידע ומקצועיות של המציע ושל ראש הצוות בשירותים הנדרשים ואיכות הניסיון המקצועי יוענקו עד 10 נקודות. ניקוד איכות זה יינתן, בין היתר, בגין התרשמות המזמינה מהידע ומהניסיון המקצועי של מנכ"ל המציע ושל ראש הצוות; מכישוריו של ראש הצוות; מההיכרות והידע של ראש הצוות בתחום הפיננסי ובתחומי השירות שיידרש המציע הזוכה להעניק למזמינה וכן מכל נושא נוסף שיימצא צוות הבדיקה לנכון.</p> <p>כמו כן, במסגרת הראיון, תיבחן מידת המעורבות של ראש הצוות במתן השירותים על ידו במסגרת הפרויקטים שהוצגו על ידו, מורכבות השירותים שניתנו על ידו בפרויקטים האמורים ומשכם.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="228 1498 1142 1653"> <p>בעבור התרשמות אישית ממנכ"ל המציע ומראש הצוות, לרבות יכולתם להתבטא בעל פה וזמינותם להעניק את השירותים הנדרשים יוענקו עד 10 נקודות.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	הקריטריונים לניקוד הראיון	<p>בעבור הפגנת ידע ומקצועיות של המציע ושל ראש הצוות בשירותים הנדרשים ואיכות הניסיון המקצועי יוענקו עד 10 נקודות. ניקוד איכות זה יינתן, בין היתר, בגין התרשמות המזמינה מהידע ומהניסיון המקצועי של מנכ"ל המציע ושל ראש הצוות; מכישוריו של ראש הצוות; מההיכרות והידע של ראש הצוות בתחום הפיננסי ובתחומי השירות שיידרש המציע הזוכה להעניק למזמינה וכן מכל נושא נוסף שיימצא צוות הבדיקה לנכון.</p> <p>כמו כן, במסגרת הראיון, תיבחן מידת המעורבות של ראש הצוות במתן השירותים על ידו במסגרת הפרויקטים שהוצגו על ידו, מורכבות השירותים שניתנו על ידו בפרויקטים האמורים ומשכם.</p>	<p>בעבור התרשמות אישית ממנכ"ל המציע ומראש הצוות, לרבות יכולתם להתבטא בעל פה וזמינותם להעניק את השירותים הנדרשים יוענקו עד 10 נקודות.</p>	<p>ראיון אישי</p> <p>5</p>	
הקריטריונים לניקוד הראיון						
<p>בעבור הפגנת ידע ומקצועיות של המציע ושל ראש הצוות בשירותים הנדרשים ואיכות הניסיון המקצועי יוענקו עד 10 נקודות. ניקוד איכות זה יינתן, בין היתר, בגין התרשמות המזמינה מהידע ומהניסיון המקצועי של מנכ"ל המציע ושל ראש הצוות; מכישוריו של ראש הצוות; מההיכרות והידע של ראש הצוות בתחום הפיננסי ובתחומי השירות שיידרש המציע הזוכה להעניק למזמינה וכן מכל נושא נוסף שיימצא צוות הבדיקה לנכון.</p> <p>כמו כן, במסגרת הראיון, תיבחן מידת המעורבות של ראש הצוות במתן השירותים על ידו במסגרת הפרויקטים שהוצגו על ידו, מורכבות השירותים שניתנו על ידו בפרויקטים האמורים ומשכם.</p>						
<p>בעבור התרשמות אישית ממנכ"ל המציע ומראש הצוות, לרבות יכולתם להתבטא בעל פה וזמינותם להעניק את השירותים הנדרשים יוענקו עד 10 נקודות.</p>						
<p>עד 80 נקודות</p>	<p>סה"כ</p>					

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

11. כללי הגשת ההצעות

11.1. אופן הגשת ההצעה

11.1.1. **מזיע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי דירה להשכיר, ברחוב אפעל 25 קריית אריה פתח-תקווה, בית אמות פלטינוס, קומה 6, כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה.**

11.1.2. **הצעת המזיע תימצא בתוך מעטפה סגורה היטב וזו תכלול בתוכה שתי מעטפות משנה (להלן ביחד: "מעטפת ההצעה").**

מעטפת המשנה הראשונה תכלול שני (2) עותקים מלאים וחתומים של ההצעה (מקור והעתק) כאמור בסעיף 11.1.6 **(הכל למעט הצעת המחיר - טופס מס' 8 למסמכי המכרז)** (להלן: "המעטפה הראשונה").

מעטפת המשנה השנייה תכלול שני (2) עותקים מלאים וחתומים של הצעת המחיר (**טופס מס' 8**), הכל כמפורט בסעיף 11.1.4 להלן (להלן: "המעטפה השנייה").

11.1.3. **על גבי מעטפת ההצעה לא יהיה כל ציון וסימן ולא כל סימון זיהוי של המזיע בפרט, מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:**

"מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי"

11.1.4. **הצעת המחיר (טופס מס' 8) תוכנס, כאמור, למעטפה השנייה (אשר תימצא בתוך מעטפת ההצעה) ואשר תהיה סגורה ונפרדת מהמעטפה הראשונה ובה שאר מסמכי ההצעה. יודגש, כי במעטפה השנייה אין לכלול כל פרט בקשר עם הצעת המזיע ובמעטפה הראשונה אין לכלול כל פרט בקשר להצעת המחיר של המזיע. מובהר, שהכללת פרטים הנוגעים להצעת המחיר במעטפה הראשונה או ציון סימני זיהוי של המזיע על גבי מעטפת המכרז, עלולים להביא לפסילת הצעתו מטעמי חוסר תום לב, תכסיסנות, העדר ניקיון כפיים, וניסיון להשפיע על שיקול דעת הוועדה.**

11.1.5. **המועד האחרון להגשת ההצעות יחול ביום 19.11.2020 המזיעים יהיו רשאים להגיש את הצעותיהם באחד מהמועדים האמורים, במהלך שעות פעילות המזמינה החל משעה 9:00 ועד לשעה 16:00. את מעטפת ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים. מודגש, כי המזמינה לא תבדוק הצעות שתוגשנה לפני או אחרי המועדים הללו. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למזיע במועד שתמצא המזמינה לנכון.**

11.1.6. **הצעת המזיע על כל פרקיה ונספחיה תוגש בהתאם להוראות ההזמנה כאשר היא כוללת את כל המסמכים כדלקמן:**

- 11.1.6.1. כל מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 5 לעיל;
- 11.1.6.2. כל המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד ההצעה כאמור בסעיף 9 לעיל;
- 11.1.6.3. ההזמנה להציע הצעות;
- 11.1.6.4. הסכם למתן שירותי ייעוץ;

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

- 11.1.6.5. כלל הודעות ההבהרה אשר פורסמו על ידי המזמינה (ככל שפורסמו);
- 11.1.6.6. טופס מס' 1 - תכולת מעטפת הצעה;
- 11.1.6.7. טופס מס' 2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף ופירוט ניסיון המקצועי של המציע;
- 11.1.6.8. טופס מס' 3 - אישור העדר הליכי כינוס, פירוק וכיו"ב;
- 11.1.6.9. טופס מס' 4 - אישור הבנת תנאי המכרז;
- 11.1.6.10. טופס מס' 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 11.1.6.11. טופס מס' 6 - אישור זכויות חתימה;
- 11.1.6.12. טופס מס' 7 - פרטי המציע;
- 11.1.6.13. טופס מס' 8 - הצעה כספית;
- 11.1.6.14. טופס מס' 9 - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים;
- 11.1.6.15. טופס מס' 10 - סודות מסחריים;

מובהר, כי על כל מסמכי המכרז, כמפורט לעיל, להיות חתומים בראשי תיבות בתחתית כל אחד מעמודי מכרזי המכרז וזאת בנוסף למילוי ולחתימת המסמכים, בהתאם להוראות ולהנחיות הספציפיות המופיעות במקומות שונים במסמכי המכרז.

11.1.7. מסמכי ההצעה שיוגשו במענה למכרז זה יהיו בעברית בלבד. במידה וביקש המציע לצרף למסמכי ההצעה מסמכים נוספים אשר לא נתבקשה הגשתם, לרבות מסמכים תומכים שנועדו לבסס, להבהיר או לתמוך בהגשה, הם יהיו בשפה העברית או האנגלית בלבד, ואם במקור נערכו בשפה אחרת - יוגשו בתרגום לעברית או לאנגלית, מאושר על ידי נוטריון.

11.1.8. **לא צירף מציע להצעתו את המסמכים שצירופם נדרש, כמפורט לעיל, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי לפסול את הצעת המציע.**

11.1.9. ככל שבעקבות התפרצות מחלת הקורונה בישראל יוטלו על המציעים הגבלות תנועה או הגבלות אחרות כלשהן, אשר יש בהן על מנת למנוע, או למצער, להקשות באופן משמעותי, את הגשתן של ההצעות לתיבת המכרזים של המזמינה, **תודיע המזמינה על פרוצדורה חלופית להגשת הצעות במסגרת הודעת הבהרה מטעמה שתפורסם באתר האינטרנט של המזמינה** (ראו פירוט על הבהרות מטעם המזמינה בסעיף 13 להלן), וזאת לכל המאוחר כ-7 (שבעה) ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

11.2. התאמה לתנאי המכרז

11.2.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. המציע אינו רשאי לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

11.2.2. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המזמינה.

11.3. הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

11.3.1. ככל שהדבר נדרש בטופס ו/או במסמך המוגשים במסגרת ההצעה על ידי המציע - יהיו חתומים בחתימה מלאה ומקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד. כמו כן, יחתום כל מציע, בין אם הוא תאגיד ובין אם הוא יחיד, בתחתית כל עמוד המוגש במסגרת הצעתו בראשי תיבות.

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

11.4. הגשת ההצעה

11.4.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת, כי הוא (או היועץ מטעמו, במקרה בו ההצעה מוגשת מטעם תאגיד) עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

11.4.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה בלתי הדירה ומוחלטת מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או הסתייגות ו/או תוספת.

11.5. תוקף ההצעה

11.5.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, במשך 180 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות כאמור בסעיף 6 לעיל. למזמינה הזכות להודיע, בכל עת, על הארכת תוקף ההצעות במשך 180 ימים נוספים, ללא צורך בהסכמת המציעים.

11.5.2. המזמינה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת ו/או יותר, וזאת מעבר לאמור בסעיף 11.5.1 לעיל.

12. עידוד נשים בעסקים

12.1. בסעיף זה - "אישור" - אישור של רואה חשבון, כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

12.2. מציע שהינו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל - יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

12.3. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

13. הבהרות מטעם המזמינה ובדיקת קיום דרישות ההליך

13.1. למזמינה הסמכות לבקש מכל מציע השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, וכן לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה (ללא תלות בראיון שיבוצע ובנוסף לו), או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלוונטי.

13.2. המזמינה תהיה רשאית, אך לא מחויבת, בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא. בכלל זה, המזמינה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת נסיונם המקצועי של המציעים, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי הנסיון המקצועי התקיים במועדו. ככל שיתווספו או יצורפו, יהיו האסמכתאות והנתונים לעיל חלק ממסד הנתונים המשמש את המזמינה לצורך קביעת ניקוד האיכות של ההצעות.

13.3. המציעים יעבירו למזמינה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המזמינה בפנייתה, לפי כתובת המזמינה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

14. הודעת הזכייה

14.1. הודעה למציע בדבר זכיית הצעתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה, ובכלל זה:

14.1.1. הגשת ההסכם חתום תוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה;

14.1.2. המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בנספחים ד' ו-ד1 להסכם ההתקשרות להבטחת קיום התחייבויותיו, בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה; לעניין זה מובהר, כי נספח/י הביטוח המצורף/ים להסכם הינם סופיים, לא ייעשה בהם כל שינוי והמציע ו/או המציע הזוכה מותר על כל טענה ביחס לנוסח נספח/י הביטוח. המזמינה לא תנהל מו"מ לעניין נספחי הביטוח אל מול חברות הביטוח של המציע ו/או המציע הזוכה.

אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

14.2. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם על ידי המציע ועל ידי מורשי החתימה של המזמינה.

14.3. מובהר בזאת, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמינה לבין הזוכה וההתקשרות תכנס לתוקף רק (ובכפוף) לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמינה יחתמו על המסמכים הנדרשים

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

ויתנו את האישורים המתאימים להתקשרות (אישורים שאין הם מחויבים לתת). עוד מובהר שהמזמינה תהיה רשאית בכל עת לפי שיקול דעתה המלא להימנע מלקדם התקשרות, בין היתר, בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת בתום לב או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתה המלא של המזמינה, וזאת ללא כל פיצוי או שיפוי לזוכה.

14.4. היה ובמהלך התקופה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, וכל עוד הצעתו תקפה, יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "ההודעה"), ככל שנשלחה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמינה כקבוע במכרז ו/או על פי כל דין.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר, כי בהתקיים הנסיבות כאמור, תהא המזמינה רשאית להורות על מניעת השתתפות המציע שהצעתו בוטלה, כאמור לעיל, במכרזים עתידיים שיפורסמו על ידה, וזאת לפרק זמן ובתנאים אשר יקבעו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14.5. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה רשאית המזמינה לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי דין.

14.6. בנוסף, שומרת המזמינה על זכותה לבחור עד שלושה כשירים נוספים (להלן: "הכשירים הנוספים"). המזמינה רשאית להתקשר עם מי מהכשירים הנוספים שייבחרו, בין היתר, בנסיבות בהן בוטלה התקשרות עם מציע שנמסרה לו הודעת זכייה משום שלא פעל בהתאם להוראות הקבועות במכרז, לרבות ההוראה הקבועה בסעיף 14.4 לעיל, או פעל בהתאם להוראות אך מכל סיבה שהיא המזמינה החליטה שלא להמשיך איתו בביצוע החוזה, או במקרה שלא תוארך ההתקשרות עם מציע שזכה או תבוטל ההתקשרות עם מציע שזכה או מכל סיבה אחרת, לרבות רצון המזמינה מכל סיבה שהיא בפיצול השירותים בין המציעים. כל זאת ובלבד שבמועד בחירתם, יעמדו הכשירים הנוספים בכל תנאי הסף ויתר התנאים האחרים הנדרשים לפי המכרז, ואין מניעה אחרת לבחירת מי מהם לפי שיקול דעת המזמינה. החלטה על הכרזת מציע ככשיר נוסף יכול ותינתן בכל עת בו תעמוד הצעת המציע, הכשיר הנוסף, בתוקף, בהתאם לתנאי המכרז (לרבות הארכת תוקף ההצעה); ולאחר פקיעת תוקף ההצעה - החלטה על בחירה בכשיר נוסף יכולה להיעשות לפי הסכמת הצדדים, והיא תיחשב כהחלטה שנתקבלה בהתאם להוראות מכרז זה.

14.7. להלן הוראות נוספות בנוגע לכשירים הנוספים:

14.7.1. ההצעות שתיבחרנה ככשירים נוספים הן ההצעות שדורגו כהצעות הבאות בתור, לאחר ההצעות הזוכות.

14.7.2. הכשירים הנוספים לא יידרש לחתום על ההסכם בשלב זה, אלא אם מי מהם ישתלבו בהמשך במערך השירותים.

14.7.3. בכפוף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הכשירים הנוספים ייוותרו במעמדם זה למשך שנתיים מיום תחילת ביצוע השירותים על ידי הזוכה.

15. סוד מסחרי או מקצועי

15.1. על כל מציע לציין מראש בהצעתו אלו סעיפים ו/או חלקים בהצעתו ו/או מסמכים שצורפו להצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי כאמור בטופס מס' 10.

15.2. למען הסר ספק יובהר, כי הצהרת המציע בעניין סוד מסחרי או מקצועי אינה מחייבת את ועדת המכרזים וכי שמורה לוועדת המכרזים של המזמינה הסמכות הבלעדית להחליט מהם הסעיפים ו/או חלקים שבהצעת

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

הזוכה ו/או המסמכים שצורפו לה שהם חסויים בפני הצגה למשתתפים במכרז מטעמי סוד מסחרי או מקצועי.

15.3. יודגש, כי מציע שלא יציין מהם הסעיפים ו/או החלקים ו/או המסמכים שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו.

15.4. מציע שציין סעיפים בהצעתו כסעיפים חסויים, יראו אותו כמסכים לכך שאותם סעיפים בהצעותיהם של המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, במקרה שהוא יבקש לעיין בהצעות של מציעים אחרים, אלא אם המזמינה קבעה אחרת.

15.5. המענה לתנאי הסף לא ייחשב בכל מקרה כחוסה תחת סודיות, והעיון בו יותר.

15.6. יובהר, כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה למזמינה/וועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

16. אישור הבנת תנאי המכרז

16.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים.

16.2. המציע יאשר, כי קיבל לידיו את כל מסמכי המכרז, קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם והכל כאמור בנוסח האישור המצורף **כטופס מס' 4**.

17. בקשת הבהרות למסמכי המכרז

17.1. המציעים רשאים לבקש מהמזמינה הבהרות למסמכי המכרז, בבקשה בכתב שתופנה לכתובת דואר אלקטרוני המפורטת בסעיף 1.8 לעיל ושתוגש עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל, או כפי שיעודכן בהודעה למציעים, אם יעודכן.

17.2. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד ועל בסיס הטבלה הבאה (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס'ד	מס' עמוד במסמכי המכרז	סעיף במכרז/ בהסכם	פירוט השאלה

17.3. המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות לכל או לחלק משאלות הבהרה. לא התייחסה המזמינה לבקשה להבהרות עד למועד האחרון להגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. יובהר, כי המזמינה תהא רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

17.4. המזמינה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את תנאי המכרז ובכלל זה את תנאי ההסכם, וזאת בין ביוזמתה ובין בתשובה לבקשות המציעים כאמור לעיל. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב למציעים שתועלה לאתר האינטרנט של המזמינה.

17.5. מובהר בזאת, כי המזמינה תפרסם הודעות למציעים בכתב, ככל שתהיינה כאלה, באתר האינטרנט של המזמינה, כי בכל מקרה, באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בכל השאלות והתשובות כפי שתפורסמנה במסגרת ההודעות למציעים באתר האינטרנט של המזמינה, וכי יראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעה למציעים שפורסמה באתר כאמור.

17.6. **למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה למסמכי המכרז, אלא אם ניתנה בהודעה למציעים בכתב. הודעות למציעים אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויש לצרף העתק חתום שלהן להצעה.**

17.7. אין לפנות לנציגי המזמינה במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עימם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לאמור בסעיף 17 לעיל. מודגש, כי כל הבהרה שניתנה בעל-פה (שלא באופן רשמי ומחייב המופנה לכלל המציעים) לא תחייב בשום צורה ואופן את המזמינה או את מוסר/ת 'ההבהרה' והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ועלולה להיחשב, לפי שיקול דעת המזמינה, כהתנהלות שלא בתום לב ותכסיסנות.

17.8. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בהודעות למציעים ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור בהודעות למציעים. במקרה של סתירה בין ההודעות למציעים ובין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

18. כנס מציעים

18.1. **בהליך מכרזי זה לא יתקיים כנס מציעים.** יחד עם זאת, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקיים כנס מציעים אחד או יותר, בהתאם לצורך ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

18.2. הודעה על קיומו של כנס מציעים, ככל שיתקיים, תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה.

18.3. ההשתתפות בכנס המציעים, ככל שיתקיים, אינה מהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. עם זאת, ההשתתפות בכנס המציעים מומלצת שכן במהלכה יינתנו הסברים בעל פה ביחס למכרז, לתחומי היעוץ ולאופן הגשת ההצעות.

18.4. על המציעים המשתתפים בכנס המציעים, ככל שיתקיים, להקפיד כי נוכחותם תירשם על ידי נציג המזמינה.

18.5. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמינה לתנאי המכרז במהלך כנס המציעים, ככל שיתקיים, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב שתפורסם באתר האינטרנט של המזמינה.

19. תנאים כלליים

19.1. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציעים (ובתוך כך- יועצים מטעמים של מציעים) אשר עבדו בעבר עם המזמינה או עם גורם ממשלתי או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמינה רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל במכרז זה, למזמינה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

- 19.1.1. לדחות את כל או חלק מההצעות.
- 19.1.2. שלא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם.
- 19.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המזמינה שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.
- 19.1.4. שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שישנה אי התאמה בין המסמכים שהוגשו.
- 19.1.5. לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, לבטל או לשנות את המכרז או חלקים ממנו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה. כמו כן, המזמינה רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל.
- 19.1.6. למען הסר ספק יובהר, כי המזמינה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה בדבר ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא כל זכות לפיצוי לזוכה.
- 19.1.7. המציע, לרבות בעל מניות או שותף ולרבות יועץ או כל גורם מקצועי אחר המוצע במכרז, או כל גוף שאחד מהם בעל עניין בו, או נושא משרה או אורגן באחד מכל אלה, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר ו/או גורם מקצועי המוצע מטעמו או עם מי שהשתתפותו בהליך זה נאסרה, ולא יהיו מעורבים בדרך כלשהי ביותר מאשר מהצעה אחת.
- 19.1.8. לפצל את הזכיה בין מספר גדול או קטן יותר של מציעים.
- 19.1.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת המזמינה כאמור.
- 19.2. המציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלה.
- 19.3. יובהר, כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצי המציע ו/או לכל גורם אחר לצירוף בירור מידע אודות המציע ו/או אודות הצעתו, אך אינה מחויבת לעשות כן.
- 19.4. מובהר, כי המזמינה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות, אך מבלי להגביל, לצורך בדיקת ההצעות, פנייה למציעים כאמור להלן, ומתן המלצות לוועדת המכרזים.
- 19.5. מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המזמינה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הגשת הצעה. המזמינה מתחייבת לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

20. שינוי תנאים ע"י המזמינה

- 20.1. המזמינה תהיה רשאית, בכל עת לפני הגשת ההצעות, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, זאת, אם סברה המזמינה, כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיה יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. החליטה המזמינה לעשות כן, תודיע זאת למציעים.

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

20.2. למען הסר ספק, המזמינה לא תהיה חייבת לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ולצרכיה ושיקוליו המקצועיים.

20.3. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

21. שינויים, השמטות ותוספות

בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (להלן: "הסתייגות"), תהיה המזמינה רשאית:

21.1. לפסול את הצעת המציע;

21.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

21.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

21.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע למזמינה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של המזמינה;

21.5. מובהר, כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה. אם תחליט המזמינה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים הקטנים לעיל, והמציע יודיע, כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים לה. בנסיבות מיוחדות תהיה רשאית המזמינה להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצאה שיהיה הדבר לטובת המזמינה והמכרז כולו.

22. פסילת הצעות

22.1. המזמינה תהא מוסמכת לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי המכרז, או שהתקיימו לגביה עילות המאפשרות חילוט ערבות בהתאם לתקנות.

22.2. המזמינה תהא מוסמכת לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע לאיכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

22.3. המזמינה תהא רשאית לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

22.3.1. פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך המזמינה.

22.3.2. הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני המזמינה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.

22.3.3. הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת המזמינה יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המזמינה, כדי להשליך על יושרו ו/או

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתה המוחלט של המזמינה.

22.3.4. אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של המזמינה, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למזמינה, בקשר עם המכרז.

23. עיון

23.1. ההצעה הזוכה, פרוטוקולים של ועדת המכרזים והתכתבויותיה עם המציעים, יהיו פתוחים לעיון בהתאם להוראות הדין, ובכפוף להוראות סעיף 15 לעיל.

23.2. מודגש, מציע שיבקש לעיין בהצעה הזוכה או במסמכים נוספים לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, יידרש לשלם למזמינה בגין צילום המסמכים, וזאת בהתאם לתקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים.

24. תקפות מסמכי המכרז - עיקרון העיפרון הכחול

24.1. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

24.2. המזמינה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שתראה צורך בכך לפרסם מכרז חדש.

24.3. לזוכה במכרז אין זכות מוקנית לספק את השירותים המפורטים לעיל, כולם או חלקם. מובהר כי גם לאחר חתימת הסכם ההתקשרות אין המזמינה מתחייבת להיקף שירותים מסויים למציע.

25. ניגוד עניינים

25.1. המציע מתחייב כי אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפות במכרז ואין ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או יועץ או בעלי תפקיד אחרים הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמינה ו/או מתן השירותים המבוקשים.

25.2. מציע אשר חלה לגביו מניעה כאמור, מנוע מלהגיש הצעה במסגרת מכרז זה.

25.3. במקרה של ספק כלשהו הנוגע להוראות האמורות לעיל מוטלת על המציע החובה ליידע את המזמינה ולקבל את אישורה המוקדם בטרם הגיש הצעתו וכן לפני כל התקשרות או הסכם.

25.4. המציע יצהיר ויתחייב, כי לא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים או חשש כאמור מכל מין וסוג, ובכללם קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בין השירותים שניתנו על ידו לבין עניין בו הוא קשור (להלן: "ניגוד עניינים"), בנוסח המצורף בטופס מס' 9.

25.5. המציע יתחייב, כי במידה שיזכה ימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מטעמו, במישרין או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו לבין פעילות אחרת שלו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמינה למניעת ניגוד עניינים.

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

25.6. לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" - לרבות המציע, בני משפחה של המציע, היועצים מטעמו, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

25.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפות מציעים או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות אלה.

26. דין חל ומקום שיפוט

26.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך ההשתתפות בהליך והגשת ההצעות.

26.2. מקום השיפוט הבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בתל אביב.

בברכה,

דירה להשכיר החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

נספח 1 - הסכם למתן שירותי יעוץ

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

טופס מס' 1 - תכולת מעטפת הצעה

- המציע יבדוק את תכולת המעטפה לפני סגירתה ויסמן את בדיקתו בטור "ביקורת המציע".
- המציע יכין עותק נוסף של **טופס מס' 1**.
- המציע יכניס את **טופס מס' 1** המקורי למעטפה לפני סגירתה והכנסתה לתיבת המכרזים של המזמינה.
- העתק חתום של **טופס מס' 1**, ישמש למציע כאישור על הפקדת הצעתו בתיבת המכרזים של המזמינה.
- על כלל המסמכים המפורטים בטופס זה להיכלל במעטפת ההצעה כשהם חתומים (ומאומתים מקום בו נדרש אימות חתימה). מעטפת ההצעה תכלול גם את כל שאר המסמכים שנדרש לצרפם בהתאם להוראות ההזמנה.

ביקורת המציע	תיאור
	1. הצעה הכספית ערוכה בהתאם ל טופס מס' 8 (במעטפה סגורה, מסומנת ונפרדת!, בתוך מעטפת ההצעה)
	2. תצהיר עמידה בתנאי הסף ופירוט הניסיון המקצועי של המציע (טופס מס' 2).
	3. אישור בדבר העדר הליכי כינוס, פירוק וכיוצ"ב (טופס מס' 3).
	4. אישור בדבר הבנת מסמכי המכרז (טופס מס' 4).
	5. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לרבות תצהיר (טופס מס' 5).
	6. אישור עו"ד בדבר זכויות חתימה (טופס מס' 6).
	7. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כאמור בסעיף 12 לתנאי המכרז (ככל שנדרש).
	8. פרטי המציע (טופס מס' 7).
	9. תצהיר והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים (טופס מס' 9).
	10. סודות מסחריים (טופס מס' 10).
	11. כלל מסמכי ההזמנה וההסכם, על נספחיהם.
	שם המציע:
	חתימה (כולל חותמת):
	תאריך:

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

טופס מס' 2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף ופירוט הניסיון המקצועי של המציע

פרטי המציע וראש הצוות

שם התאגיד:	
ח.פ.:	
שם ראש הצוות:	
טלפון נייד של ראש הצוות:	
כתובת דוא"ל:	

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן.

א. הנני עושה תצהירי זה במסגרת ההצעה המוגשת מטעם _____ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי שפרסמה דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ (להלן: "המכרז").

ב. הנני מוצע כראש הצוות מטעם המציע במסגרת המכרז.

ג. הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל התנאים הקבועים במכרז.

ד. הריני להצהיר, כי המציע עומד הן בכל תנאי הסף המנהליים (סעיף 8.1 לעיל) והן בכל תנאי הסף המקצועיים (סעיף 8.2.1 לעיל) וזאת באמצעות הדרכים להוכחת העמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיף 9 לעיל, על תת סעיפיו.

ה. הנני בעל תואר אקדמי ב _____ [יש למלא] והנני מנהל בכיר / שותף במציע [לסמן את האפשרות הנכונה].

ו. למציע יש ניסיון של _____ שנים [יש למלא], מתוך 10 (עשר) השנים האחרונות, במתן כל השירותים המפורטים בסעיפים 2.1.2 - 2.1.6 לעיל.

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ
מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

ז. לראש הצוות יש ניסיון של _____ שנים [יש למלא], מתוך 10 (עשר) השנים האחרונות, במתן כל השירותים המפורטים בסעיפים 2.1.2 - 2.1.6 לעיל.

ח. להלן פירוט הניסיון המקצועי של המציע הנדרש לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2.1 לעיל:

מס"ד	פרטי הלקוח	האם הלקוח הוא גוף ציבורי?	תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	היקף ההתקשרות השנתי	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'
1		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	תיאור כללי של השירותים שניתנו _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> ביצוע מודלים פיננסיים לפרויקטים, עריכת בדיקות כלכליות וניתוח סוגיות רוחב, לרבות כתיבת ניירות עמדה כלכליים ומחקרים. <input type="checkbox"/> הכנת תוכניות עסקיות, ביצוע הערכות שווי כלכליות ובניית תקציב ויצירת Benchmark באמצעות סקירות שוק שונות. <input type="checkbox"/> עבודה מול המערכת הבנקאית המקומית והזרה, מול גופים מוסדיים וגורמים מממנים אחרים. <input type="checkbox"/> ייעוץ בסוגיות מיסוי בכלל, ומיסוי מקרקעין בפרט, לרבות מתן חו"ד מקצועיות. <input type="checkbox"/> טיפול בנושאים הפיננסיים הקשורים למכרזים, לרבות בניית מודלים פיננסיים והכנת הפרקים הפיננסיים במכרזים השונים.	(1) מעל 100,000 ₪? [כן / לא] (2) היקף ההתקשרות השנתי: _____ (3) עד (חודש/שנה) _____	(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה _____ (3) עד (חודש/שנה) _____	

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים	היקף ההתקשרות השנתי	תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	האם הלקוח הוא גוף ציבורי?	פרטי הלקוח	מס"ד
	(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה _____ (3) עד (חודש/שנה) _____	(1) מעל 100,000 ₪? [כן / לא] (2) היקף ההתקשרות השנתי: _____ (3) _____	תיאור כללי של השירותים שניתנו: תיאור כללי של השירותים שניתנו _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> ביצוע מודלים פיננסיים לפרויקטים, עריכת בדיקות כלכליות וניתוח סוגיות רוחב, לרבות כתיבת ניירות עמדה כלכליים ומחקרים. <input type="checkbox"/> הכנת תוכניות עסקיות, ביצוע הערכות שווי כלכליות ובניית תקציב ויצירת Benchmark באמצעות סקירות שוק שונות. <input type="checkbox"/> עבודה מול המערכת הבנקאית המקומית והזרה, מול גופים מוסדיים וגורמים מממנים אחרים. <input type="checkbox"/> ייעוץ בסוגיות מיסוי בכלל, ומיסוי מקרקעין בפרט, לרבות מתן חו"ד מקצועיות. <input type="checkbox"/> טיפול בנושאים הפיננסיים הקשורים למכרזים, לרבות בניית מודלים פיננסיים והכנת הפרקים הפיננסיים במכרזים השונים.	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		2
	(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה _____	(1) מעל 100,000 ₪? [כן / לא] (2) היקף ההתקשרות השנתי: _____	תיאור כללי של השירותים שניתנו תיאור כללי של השירותים שניתנו _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		3

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים	היקף ההתקשרות השנתי	תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	האם הלקוח הוא גוף ציבורי?	פרטי הלקוח	מס"ד
	3 עד (חודש/שנה) _____	_____	<input type="checkbox"/> ביצוע מודלים פיננסיים לפרויקטים, עריכת בדיקות כלכליות וניתוח סוגיות רוחב, לרבות כתיבת ניירות עמדה כלכליים ומחקרים. <input type="checkbox"/> הכנת תוכניות עסקיות, ביצוע הערכות שווי כלכליות ובניית תקציב ויצירת Benchmark באמצעות סקירות שוק שונות. <input type="checkbox"/> עבודה מול המערכת הבנקאית המקומית והזרה, מול גופים מוסדיים וגורמים מממנים אחרים. <input type="checkbox"/> ייעוץ בסוגיות מיסוי בכלל, ומיסוי מקרקעין בפרט, לרבות מתן חו"ד מקצועיות. <input type="checkbox"/> טיפול בנושאים הפיננסיים הקשורים למכרזים, לרבות בניית מודלים פיננסיים והכנת הפרקים הפיננסיים במכרזים השונים.			

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

ט. להלן פירוט הניסיון המקצועי הנדרש **מראש הצוות** לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2.3 לעיל:

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים	האומדן הכספי של המכרז / פרויקט הנדל"ן	תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי המכרז/פרויקט הנדל"ן	פרטי הלקוח	מס'
	(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה _____ עד (חודש/שנה) _____	(1) מעל 100 מלש"ח? [כן / לא] (2) האומדן הכספי: _____	ככל שמדובר בשירותי ליווי פיננסי למכרז יש לתאר באופן כללי את השירותים שניתנו: _____ _____ _____ _____ כמו כן, יש לסמן ✓ במרכיבי השירות שנכללו במסגרת מתן השירותים: <input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי; <input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון; <input type="checkbox"/> בניה ו/או בדיקה של המנגנונים הפיננסיים וכתיבת הפרקים הפיננסיים במכרז; <input type="checkbox"/> ליווי הליך מכרזי לבחירת יזם לפרויקט (מצד המציע או עורך המכרז, לרבות מתן ייעוץ פיננסי במכרז עד לבחירת זוכה); <input type="checkbox"/> גיבוש ו/או בדיקת מפרט ומערך ההסכמים עם הקבלן/היזם; ככל שמדובר בשירותי ליווי פיננסי לפרויקט יש לתאר באופן כללי את השירותים שניתנו: _____ _____ _____ _____ כמו כן, יש לסמן את רכיבי השירות שנכללו במסגרת מתן השירותים: <input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי; <input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון;			1

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים	האומדן הכספי של המכרז / פרויקט הנדל"ן	תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי המכרז/פרויקט הנדל"ן	פרטי הלקוח	מס'
			<p><input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן עם קבלני משנה ו/או הגורם המממן ;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול את הליך הסגירה הפיננסית מול הגורם המממן ;</p> <hr/> <p>ככל שמדובר בניהול הליכי העמדת אשראי יש לתאר באופן כללי את השירותים שניתנו:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>כמו כן, יש לסמן את רכיבי השירות שנכללו במסגרת מתן השירותים:</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח ובחינת בקשות להעמדת אשראי ;</p> <p><input type="checkbox"/> תיקוף ובניית מודלים למימון ;</p> <p><input type="checkbox"/> משא ומתן וסגירה פיננסית ;</p> <p><input type="checkbox"/> בחינת עמידת המכרז/הפרויקט בתנאים הפיננסיים המקובלים ב- Project Finance ;</p>			
	<p>1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא]</p> <p>2) מ-חודש/שנה _____</p> <p>עד (חודש/שנה) _____</p>	<p>1) מעל 100,000 ₪? [כן / לא]</p> <p>2) היקף ההתקשרות השנתי: _____</p>	<p>ככל שמדובר בשירותי ליווי פיננסי למכרז יש לתאר באופן כללי את השירותים שניתנו:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>כמו כן, יש לסמן ✓ במרכיבי השירות שנכללו במסגרת מתן השירותים:</p> <p><input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי ;</p> <p><input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון ;</p>			2

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים	האומדן הכספי של המכרז / פרויקט הנדל"ן	תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי המכרז/פרויקט הנדל"ן	פרטי הלקוח	מס'
			<p><input type="checkbox"/> בניה ו/או בדיקה של המנגנונים הפיננסיים וכתובת הפרקים הפיננסיים במכרז ;</p> <p><input type="checkbox"/> ליווי הליך מכרזי לבחירת יזם לפרויקט (מצד המציע או עורך המכרז, לרבות מתן ייעוץ פיננסי במכרז עד לבחירת זוכה);</p> <p><input type="checkbox"/> גיבוש ו/או בדיקת מפרט ומערך ההסכמים עם הקבלן/היזם ;</p> <p>ככל שמדובר בשירותי ליווי פיננסי לפרויקט יש לתאר באופן כללי את השירותים שניתנו :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>כמו כן, יש לסמן את רכיבי השירות שנכללו במסגרת מתן השירותים :</p> <p><input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי ;</p> <p><input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון ;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן עם קבלני משנה ו/או הגורם המממן ;</p> <p><input type="checkbox"/> ניהול את הליך הסגירה הפיננסית מול הגורם המממן ;</p> <p>ככל שמדובר בניהול הליכי העמדת אשראי יש לתאר באופן כללי את השירותים שניתנו :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>כמו כן, יש לסמן את רכיבי השירות שנכללו במסגרת מתן השירותים :</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח ובחינת בקשות להעמדת אשראי ;</p> <p><input type="checkbox"/> תיקוף ובניית מודלים למימון ;</p> <p><input type="checkbox"/> משא ומתן וסגירה פיננסית ;</p>			

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים	האומדן הכספי של המכרז / פרויקט הנדל"ן	תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי המכרז/פרויקט הנדל"ן	פרטי הלקוח	מס'
			<input type="checkbox"/> בחינת עמידת המכרז/הפרויקט בתנאים הפיננסיים המקובלים ב- Project Finance;			
	(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה עד (חודש/שנה)		ככל שמדובר בשירותי ליווי פיננסי למכרז יש לתאר באופן כללי את השירותים שניתנו: _____ _____ _____ כמו כן, יש לסמן ✓ במרכיבי השירות שנכללו במסגרת מתן השירותים: <input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי; <input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון; <input type="checkbox"/> בניה ו/או בדיקה של המנגנונים הפיננסיים וכתיבת הפרקים הפיננסיים במכרז; <input type="checkbox"/> ליווי הליך מכרזי לבחירת יזם לפרויקט (מצד המציע או עורך המכרז, לרבות מתן ייעוץ פיננסי במכרז עד לבחירת זוכה); <input type="checkbox"/> גיבוש ו/או בדיקת מפרט ומערך ההסכמים עם הקבלן/היזם; ככל שמדובר בשירותי ליווי פיננסי לפרויקט יש לתאר באופן כללי את השירותים שניתנו: _____ _____ _____ כמו כן, יש לסמן את רכיבי השירות שנכללו במסגרת מתן השירותים: <input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי; <input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון; <input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן עם קבלני משנה ו/או הגורם המממן;			3

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

מס'	פרטי הלקוח	פרטי המכרז/פרויקט הנדל"ן	תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	האומדן הכספי של המכרז / פרויקט הנדל"ן	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'
			<p><input type="checkbox"/> ניהל את הליך הסגירה הפיננסית מול הגורם המממן ;</p> <p>ככל שמדובר בניהול הליכי העמדת אשראי יש לתאר באופן כללי את השירותים שניתנו:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>כמו כן, יש לסמן את רכיבי השירות שנכללו במסגרת מתן השירותים:</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח ובחינת בקשות להעמדת אשראי ;</p> <p><input type="checkbox"/> תיקוף ובניית מודלים למימון ;</p> <p><input type="checkbox"/> משא ומתן וסגירה פיננסית ;</p> <p><input type="checkbox"/> בחינת עמידת המכרז/הפרויקט בתנאים הפיננסיים המקובלים ב-Project Finance ;</p>			

י. להלן פירוט הניסיון המקצועי הנדרש **מראש הצוות** לצורך מתן ניקוד האיכות ביחס לאמת המידה הראשונה שבסעיף 10.3 :

מס"ד	פרטי הלקוח	פרטי המכרז	תיאור שירותי הליווי הפיננסי למכרז שניתנו יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	האומדן הכספי של הפרויקט מושא המכרז ומספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'
1			תיאור כללי של השירותים שניתנו _____	(1) האומדן הכספי של הפרויקט מושא המכרז:	יש לפרט חודש/שנה	
				(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא]		

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

מס"ד	פרטי הלקוח	פרטי המכרז	תיאור שירותי הליווי הפיננסי למכרז שניתנו	האומדן הכספי של הפרויקט מושא המכרז ומספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'
			יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	2) מספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז:	יש לפרט חודש/שנה	
			ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהרכיבים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי; <input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון; <input type="checkbox"/> בניה ו/או בדיקה של המנגנונים הפיננסיים וכתובת הפרקים הפיננסיים במכרז; <input type="checkbox"/> ליווי הליך מכרזי לבחירת יזם לפרויקט (מצד המציע או עורך המכרז, לרבות מתן ייעוץ פיננסי במכרז עד לבחירת זוכה); <input type="checkbox"/> גיבוש ו/או בדיקת מפרט ומערך ההסכמים עם הקבלן/היזם; 	האם היו מעורבים גורמים בינלאומיים במכרז? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא אם כן, נא לפרט:	2) מ-חודש/שנה עד (חודש/שנה) מעל 6 חודשים ברציפות? [כן/לא]	
2			תיאור כללי של השירותים שניתנו ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהרכיבים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי; <input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון; <input type="checkbox"/> בניה ו/או בדיקה של המנגנונים הפיננסיים וכתובת הפרקים הפיננסיים במכרז; 	1) האומדן הכספי של הפרויקט מושא המכרז: 2) האם היו מעורבים גורמים בינלאומיים	1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] 2) מ-חודש/שנה עד (חודש/שנה)	

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	האומדן הכספי של הפרויקט מושא המכרז ומספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז	תיאור שירותי הליווי הפיננסי למכרז שניתנו יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי המכרז	פרטי הלקוח	מס"ד
	מעל 6 חודשים ברציפות? [כן/לא]	במכרז? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא אם כן, נא לפרט: _____ _____	<input type="checkbox"/> ליווי הליך מכרזי לבחירת יזם לפרויקט (מצד המציע או עורך המכרז, לרבות מתן ייעוץ פיננסי במכרז עד לבחירת זוכה); <input type="checkbox"/> גיבוש ו/או בדיקת מפרט ומערך ההסכמים עם הקבלן/היזם;			
	(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה _____ עד (חודש/שנה) _____ מעל 6 חודשים ברציפות? [כן/לא]	(1) האומדן הכספי של הפרויקט מושא המכרז: _____ (2) מספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז: _____ האם היו מעורבים גורמים בינלאומיים במכרז? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא אם כן, נא לפרט: _____	תיאור כללי של השירותים שניתנו _____ _____ _____ ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהרכיבים הבאים: <input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי; <input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון; <input type="checkbox"/> בניה ו/או בדיקה של המנגנונים הפיננסיים וכתובת הפרקים הפיננסיים במכרז; <input type="checkbox"/> ליווי הליך מכרזי לבחירת יזם לפרויקט (מצד המציע או עורך המכרז, לרבות מתן ייעוץ פיננסי במכרז עד לבחירת זוכה); <input type="checkbox"/> גיבוש ו/או בדיקת מפרט ומערך ההסכמים עם הקבלן/היזם;			3

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

מס"ד	פרטי הלקוח	פרטי המכרז	תיאור שירותי הליווי הפיננסי למכרז שניתנו יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	האומדן הכספי של הפרויקט מושא המכרז ומספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'
					יש לפרט חודש/שנה	

יא. להלן פירוט הניסיון המקצועי הנדרש מראש הצוות לצורך מתן ניקוד האיכות ביחס לאמת המידה השנייה שבסעיף 10.3:

מס"ד	פרטי הלקוח	פרטי המכרז/הפרויקט	תיאור שירותי הליווי הפיננסי לפרויקט שניתנו יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט ומורכבות השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'
1		פרטי המכרז/הפרויקט	תיאור כללי של השירותים שניתנו _____ _____ _____ ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהמרכיבים הבאים: <input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי; <input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון; <input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן עם קבלני משנה ו/או הגורם המממן; _____	(1) האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט: _____ (2) ככל שמדובר במכרז PPP - מספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז: _____	יש לפרט חודש/שנה	
				(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה עד (חודש/שנה) מעל 6 חודשים? [כן/לא]		

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט ומורכבות השירותים שניתנו	תיאור שירותי הליווי הפיננסי לפרויקט שניתנו יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי המכרז/הפרויקט	פרטי הלקוח	מס"ד
		<p>האם היו מעורבים גורמים בינלאומיים במכרז? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא אם כן, נא לפרט: _____ _____</p> <p>ככל שמדובר בפרויקט נדל"ן, הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים: <input type="checkbox"/> בנין מגורים <input type="checkbox"/> בנין מגורים מעל 15 קומות <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> תעסוקה <input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> נדל"ן מניב</p>	<p><input type="checkbox"/> ניהל את הליך הסגירה הפיננסית מול הגורם המממן; <input type="checkbox"/></p>			
	האם לאחר שנת 2010? [כן / לא]	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט:	תיאור כללי של השירותים שניתנו	פרטי המכרז/הפרויקט		2

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט ומורכבות השירותים שניתנו	תיאור שירותי הליווי הפיננסי לפרויקט שניתנו יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי המכרז/הפרויקט	פרטי הלקוח	מס"ד
	2) מ-חודש/שנה עד (חודש/שנה) 3) מעל 6 חודשים? [כן/לא]	<p>ככל שמדובר במכרז PPP - מספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז:</p> <p>האם היו מעורבים גורמים בינלאומיים במכרז?</p> <p><input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא אם כן, נא לפרט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ככל שמדובר בפרויקט נדל"ן הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים:</p> <p><input type="checkbox"/> בנין מגורים</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהמרכיבים הבאים:</p> <p><input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי; <input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון; <input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן עם קבלני משנה ו/או הגורם המממן; <input type="checkbox"/> ניהול את הליך הסגירה הפיננסית מול הגורם המממן;</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט ומורכבות השירותים שניתנו	תיאור שירותי הליווי הפיננסי לפרויקט שניתנו יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי המכרז/הפרויקט	פרטי הלקוח	מס"ד
		<input type="checkbox"/> בנין מגורים מעל 15 קומות <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> תעסוקה <input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> נדל"ן מניב :				
	(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה _____ עד (חודש/שנה) _____ (3) מעל 6 חודשים? [כן/לא]	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט: _____ ככל שמדובר במכרז PPP - מספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז: _____ האם היו מעורבים גורמים בינלאומיים במכרז? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא אם כן, נא לפרט:	תיאור כללי של השירותים שניתנו _____ _____ _____ ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהרכיבים הבאים: <input type="checkbox"/> בניית מודל פיננסי; <input type="checkbox"/> בניית תוכנית מימון; <input type="checkbox"/> ניהול משא ומתן עם קבלני משנה ו/או הגורם המממן; <input type="checkbox"/> ניהול את הליך הסגירה הפיננסית מול הגורם המממן;	פרטי המכרז/הפרויקט _____ _____ _____		3

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

<p><u>פרטי איש קשר</u> <u>מטעם הלקוח</u> <u>שם/תפקיד/טל'</u></p>	<p><u>תקופת מתן</u> <u>השירותים</u> יש לפרט חודש/שנה</p>	<p><u>האומדן הכספי של</u> <u>המכרז/הפרויקט</u> <u>ומורכבות השירותים שניתנו</u></p>	<p><u>תיאור שירותי הליווי הפיננסי לפרויקט שניתנו</u> יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו</p>	<p><u>פרטי</u> <u>המכרז/הפרויקט</u></p>	<p><u>פרטי</u> <u>הלקוח</u></p>	<p>מס"ד</p>
		<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ככל שמדובר בפרויקט נדל"ן הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים:</p> <p><input type="checkbox"/> בנין מגורים</p> <p><input type="checkbox"/> בנין מגורים מעל 15 קומות</p> <p><input type="checkbox"/> מסחר</p> <p><input type="checkbox"/> תעסוקה</p> <p><input type="checkbox"/> מבני ציבור</p> <p><input type="checkbox"/> נדל"ן מניב</p>				

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

יב. להלן פירוט הניסיון המקצועי הנדרש **מראש הצוות** לצורך מתן ניקוד האיכות ביחס לאמת המידה השלישית שבסעיף 10.3:

מס"ד	פרטי הגורם המממן	פרטי הפרויקט/המכרז	תיאור ניהול הליכי העמדת האשראי	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט ומורכבות השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'
1			<p>יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו</p> <p>תיאור כללי של השירותים שניתנו</p> <hr/> <p>ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהרכיבים הבאים:</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוח ובחינת בקשות להעמדת אשראי;</p> <p><input type="checkbox"/> תיקוף ובניית מודלים למימון;</p> <p><input type="checkbox"/> משא ומתן וסגירה פיננסית;</p> <p><input type="checkbox"/> בחינת עמידת המכרז/הפרויקט בתנאים הפיננסיים המקובלים ב- Project Finance;</p>	<p>האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>ככל שמדובר במכרז PPP - מספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז:</p> <p>_____</p> <p>האם היו מעורבים גורמים בינלאומיים במכרז?</p> <p><input type="checkbox"/> כן</p> <p><input type="checkbox"/> לא</p> <p>אם כן, נא לפרט:</p> <p>_____</p> <p>ככל שמדובר בפרויקט נדל"ן הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים:</p> <p><input type="checkbox"/> בנין מגורים</p> <p><input type="checkbox"/> בנין מגורים מעל 15 קומות</p>	<p>יש לפרט חודש/שנה</p> <p>(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא]</p> <p>(2) מ-חודש/שנה עד _____ (חודש/שנה)</p> <p>(3) מעל 6 חודשים? [כן/לא]</p>	

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט ומורכבות השירותים שניתנו	תיאור ניהול הליכי העמדת האשראי יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי הפרויקט/המכרז	פרטי הגורם המממן	מס"ד
		<input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> תעסוקה <input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> נדל"ן מניב				
	(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה עד _____ (3) מעל 6 חודשים? [כן/לא]	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט: _____ ככל שמדובר במכרז PPP - מספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז: _____ האם היו מעורבים גורמים בינלאומיים במכרז? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא אם כן, נא לפרט: _____ _____ ככל שמדובר בפרויקט נדל"ן	תיאור כללי של השירותים שניתנו _____ _____ _____ ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהרכיבים הבאים: <input type="checkbox"/> ניתוח ובחינת בקשות להעמדת אשראי; <input type="checkbox"/> תיקוף ובניית מודלים למימון; <input type="checkbox"/> משא ומתן וסגירה פיננסית; <input type="checkbox"/> בחינת עמידת המכרז/הפרויקט בתנאים הפיננסיים המקובלים ב- Project Finance;			2

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט <u>ומורכבות השירותים שניתנו</u>	תיאור ניהול הליכי העמדת האשראי יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי הפרויקט/המכרז	פרטי הגורם המממן	מס"ד
		הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים: <input type="checkbox"/> בנין מגורים <input type="checkbox"/> בנין מגורים מעל 15 קומות <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> תעסוקה <input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> נדל"ן מניב				
	(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה _____ עד _____ (חודש/שנה) (3) מעל 6 חודשים? [כן/לא]	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט: ככל שמדובר במכרז PPP - מספר הגורמים שהיו מעורבים בפרויקט מושא המכרז: האם היו מעורבים גורמים בינלאומיים במכרז? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא אם כן, נא לפרט:	תיאור כללי של השירותים שניתנו _____ _____ _____ ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהמרכיבים הבאים: <input type="checkbox"/> ניתוח ובחינת בקשות להעמדת אשראי; <input type="checkbox"/> תיקוף ובניית מודלים למימון; <input type="checkbox"/> משא ומתן וסגירה פיננסית; <input type="checkbox"/> בחינת עמידת המכרז/הפרויקט בתנאים הפיננסיים המקובלים ב- Project Finance;			3

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

מס"ד	פרטי הגורם המממן	פרטי הפרויקט/המכרז	תיאור ניהול הליכי העמדת האשראי יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	האומדן הכספי של המכרז/הפרויקט ומורכבות השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	פרטי איש קשר מטעם הלקוח שם/תפקיד/טל'
				<p>—</p> <p>ככל שמדובר בפרויקט נדל"ן הפרויקט כלל את המרכיבים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> בנין מגורים <input type="checkbox"/> בנין מגורים מעל 15 קומות <input type="checkbox"/> מסחר <input type="checkbox"/> תעסוקה <input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> נדל"ן מניב 		

יג. להלן פירוט הניסיון המקצועי הנדרש מראש הצוות לצורך מתן ניקוד האיכות ביחס לאמת המידה הרביעית שבסעיף 10.3:

מס"ד	פרטי הלקוח	תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות	יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים		
				יש לפרט חודש/שנה		
שם	תפקיד	טלפון				
1			תיאור כללי של השירותים שניתנו	(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא]		

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

פרטי איש קשר מטעם הלקוח			תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	פרטי הלקוח	מס"ד
טלפון	תפקיד	שם				
			(2) מ-חודש/שנה עד (חודש/שנה) (3) מעל 6 חודשים? [כן/לא]	<p>ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהרכיבים הבאים:</p> <p><input type="checkbox"/> בניית מודלים פיננסיים;</p> <p><input type="checkbox"/> הכנת ניירות עמדה כלכליות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוחי כדאיות;</p> <p><input type="checkbox"/> עלות/תועלת וניתוח סיכונים;</p> <p><input type="checkbox"/> עריכת דו"ח אפס;</p>	האם הלקוח תאגיד? כן / לא	
			(1) האם לאחר שנת 2010? [כן / לא] (2) מ-חודש/שנה עד (חודש/שנה) (3) מעל 6 חודשים? [כן/לא]	<p>תיאור כללי של השירותים שניתנו</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ביצוע והשלמה של לפחות שתיים מהרכיבים הבאים:</p> <p><input type="checkbox"/> בניית מודלים פיננסיים;</p> <p><input type="checkbox"/> הכנת ניירות עמדה כלכליות;</p> <p><input type="checkbox"/> ניתוחי כדאיות;</p> <p><input type="checkbox"/> עלות/תועלת וניתוח סיכונים;</p>	האם הלקוח תאגיד? כן / לא	2

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדירור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

<u>פרטי איש קשר מטעם הלקוח</u>			<u>תקופת מתן השירותים</u> יש לפרט חודש/שנה	<u>תיאור השירותים שניתנו במסגרת ההתקשרות</u> יש לתאר את השירותים באופן כללי ולאחר מכן לסמן ✓ במרכיבים שנכללו בשירותים שניתנו	<u>פרטי הלקוח</u>	<u>מס"ד</u>
טלפון	תפקיד	שם				
				<input type="checkbox"/> עריכת דו"ח אפס ;		

יד. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהיר אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ
מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

טופס מס' 3 - אישור העדר הליכי כינוס, פירוק וכיו"ב

תאריך _____

לכבוד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ
רח' אפעל 25, ת.ד. 3208, קריית אריה
פתח תקווה - 4951125

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מצב המציע

הנני, עו"ד/רו"ח של המציע, _____ אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי (להלן: "המציע"), מאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן:

- 1 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק.
2. לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו.

בכבוד רב,

_____ תאריך

_____ חתימת עו"ד/רו"ח

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

טופס מס' 4 - אישור הבנת תנאי המכרז

תאריך: _____

לכבוד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

רח' אפעל 25, ת.ד. 3208, קריית אריה

פתח תקווה - 4951125

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי (להלן "השירותים")

הרינו לאשר, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון על כל נספחיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השירותים.

לעניין זה הרינו להבהיר, כי נספח/י הביטוח המצורף/ים להסכם הינם סופיים, לא נעשה בהם כל שינוי והח"מ מוותרים על כל טענה ביחס לנוסח נספח/י הביטוח. הח"מ לא ינהל עם דירה להשכיר מו"מ לעניין נספח/י הביטוח אל מול חברות הביטוח של הח"מ.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

טופס מס' 5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____^[1] (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי.

2. הח"מ משמש כ- _____^[2] במציע, והוסמך כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

תצהיר לפי סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו - [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס'ד	פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך הרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד – ניתן להוסיף שירות, ככל שיש בכך צורך.

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע", "עבירה" ו-"בעל זיקה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיימת אחת מהחלופות הבאות: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע^[4].

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר דלעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6. זה שמי, זו חתימתו ותוכן תצהירו דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____, מאשר
בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
כונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

[1] יש להשלים את השם המלא של המציע כפי שמופיע בתעודת התאגדות.

[2] יש להשלים את תפקיד המצהיר במציע

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

טופס מס' 6 - אישור זכויות חתימה

תאריך: _____

לכבוד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

רח' אפעל 25, ת.ד. 3208, קריית אריה

פתח תקווה - 4951125

א.ג.נ.,

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת כי, ה"ה

_____ החתום/ים על ההצעה שהוגשה על

ידי _____ (להלן: "המציע") ועל שאר המסמכים הנדרשים במסגרת מכרז מס'

6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי, מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם בצירוף חותמת החברה.

בכבוד רב,

_____ חתימת עו"ד המציע

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

טופס מס' 7 - פרטי המציע

שם התאגיד:

מספר התאגיד:

כתובת:

פקס:

כתובת דואר אלקטרוני:

ראש הצוות

שם ושם משפחה:

תפקיד במציע:

כתובת:

מס' טלפון:

מס' טלפון נייד:

מספר פקס:

כתובת דוא"ל:

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדירור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

טופס מס' 8 - הצעה כספית

(טופס זה ימולא על ידי המציע)

לכבוד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדירור ולהשכרה בע"מ

רח' אפעל 25, ת.ד. 3208, קריית אריה

פתח תקווה - 4951125

א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

1. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעת _____ (להלן: "המציע"), יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב בין חברתכם לבין המציע.
2. במידה והצעת המציע תתקבל, המציע מתחייב תוך 14 יום ממועד קבלת הודעתכם על כך, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את פוליסות הביטוח המפורטות בו, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
3. הצעת המציע זו תעמוד בתוקפה כקבוע בסעיף 11.5 להזמנה להציע הצעות.
4. המציע מתחייב למנוע את גילוי פרטי הצעת המציע ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעת המציע.
5. ידוע למציע, כי כל הסכומים הכספיים המפורטים בהצעה הכספית להלן יהיו ללא מע"מ.
6. ידוע למציע, כי עליו לכלול במסגרת הצעת המחיר מטעמו **אחוז הנחה אן** וזאת ביחס לשכר השעתי הקבוע בהוראות התכ"ם. השכר השעתי הקבוע בהוראות התכ"ם פירושו - השכר השעתי בהתאם לסיווג היועץ ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"מ 13.9.2 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי: <https://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2> וזאת בהתאם לסיווג היועץ ולתעריפי התשלום המפורטים בסעיף 3 להודעה ה-13.9.0.2.1 מיום 9.6.2020. מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מתחולתן של יתר הוראות התכ"ם ביחס למכרז זה.
7. ידוע למציע, כי אין להציע אחוז הנחה שהינו גבוה מ-20% הנחה ביחס להשכר השעתי הקבוע בהוראות התכ"ם. ידוע למציע, כי במידה והציע המציע אחוז הנחה שהינו גבוה מ-20% הנחה ביחס להשכר השעתי הקבוע בהוראות התכ"ם תהיה המזמינה רשאית לראות אותו כאילו נקב באחוז ההנחה המקסימלי או להורות על פסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
8. ידוע למציע, כי המציע לא יהיה רשאי להסתייג בשום צורה ואופן מטופס ההצעה וידוע למציע, כי הצעת מחיר זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, כמפורט בתנאי המכרז.
9. המציע מצהיר, כי הצעתו הכספית כוללת את כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהן הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות נסיעה, ארוחות, ציוד, כח אדם, אמצעים טכנולוגיים וכיוצ"ב וכי לא תשולם לו כל תמורה נוספת. סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והוא כולל את כל ההוצאות הנלוות בקשר לביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז על כל סעיפיו.

גובה ההנחה המוצעת

_____% (במילים: _____ אחוז)

		נציג המציע - שם מלא ותפקיד:
	חתימת המציע + חותמת:	תאריך:

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיר ולשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

טופס מס' 9 - כתב הצהרה והתחייבות להעדר ניגוד עניינים

לכבוד

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיר ולשכרה בע"מ

רח' אפעל 25, ת.ד. 3208, קריית אריה

פתח תקווה - 4951125

א.ג.ג.

הגדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי (להלן: "המכרז"). הח"מ משמש כ- _____ במציע, והוסמך כדן לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.
2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה למציע, במהלך תקופת מתן השירותים למזמינה, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
3. הנני מתחייב, במהלך תקופת מתן השירותים, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין ו/או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי המזמינה.
4. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
5. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן ע"י היועץ המשפטי של המזמינה ואני מתחייב לקבל את החלטתו לעניין זה.
6. אין באמור בסעיף זה לעיל, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
7. ידוע לי שהחלטה בדבר ניגוד עניינים, נתונה ליועץ המשפטי של המזמינה באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של היועץ המשפטי בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמינה או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

דירה להשכיר - החברה הממשלתית לדיור ולהשכרה בע"מ

מכרז פומבי מס' 6/20 למתן שירותי יעוץ פיננסי

טופס מס' 10 - סודות מסחריים

1. להלן החלקים בהצעת המציע המהווים לדעת המציע סודות מקצועיים או מסחריים:

2. להלן הנימוקים לבקשת המציע כאמור בסעיף 1 לעיל:

3. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הסמכות לקבוע האם מדובר בסוד מקצועי או מסחרי נתונה למזמינה. כן מצהיר המציע, כי ידוע לו, כי הוא מנוע מלדרוש לעיין בהצעות אחרות בחלק המקביל לחלק שסיווג בהצעתו כסודי, וזאת אף אם המזמינה תדחה את בקשתו ואף אם תעמיד חלק זה מתוך הצעתו לעיון.

ככל והמציע הינו יחיד:

תאריך	חתימת המציע
-------	-------------

ככל והמציע הינו תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימת וחותמת עו"ד
			הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.